

## ANLEITUNG – ANLEGEN EINER PRÜFUNG

1 Auf der Startseite von PH Online das Prüfungsmanagement anklicken

The screenshot displays the PH Vorarlberg online portal interface. At the top, there is a dark blue header with the text 'PH Vorarlberg' and a 'Startseite' button. Below the header, the main content area is titled 'Alle Applikationen' and features a search bar labeled 'Filtern nach Applikationstitel...'. A grid of application tiles is shown, each with an icon and a title. A red arrow points from the instruction above to the 'Prüfungsmanagement' tile, which is located in the fourth row, second column of the grid. The 'Prüfungsmanagement' tile has a blue star icon in its top-left corner. Other visible tiles include 'Abschlussarbeiten', 'Accountstatus', 'Anerkennungen / Leistungsnachträge', 'Anleitungen', 'Benutzermanagement', 'Beschäftigungsausweis', 'Datenverbund', 'Erweiterte Suche', 'Externe Organisationen', 'Forschung und Leistungen', 'Kennwort ändern', 'Lehrveranstaltungsangebot', 'LV-Befassung', 'LV-Erhebung', 'Mein Lehrveranstaltungsangebot', 'Mein Terminkalender', 'Meine Bewerbungen', 'Meine Forschung und Leistungen', 'Meine Lehrhebung', 'Meine LVG-Abrechnung - Kontrolle', 'Microsoft Office 365', 'Moodle PHV', 'Organisationsbaum', 'Personal Self Services (PSS)', 'Personen', 'Prüfungstermine', 'Räume', 'Ressourcenbelegung', 'SPO-Management', 'Studienangebot', 'Studienbeitragsverwaltung', 'Studienerfolgsnachweis', 'Studienstatus', 'Studierenden Abfragen', 'Studierenden Stammdaten', 'Studierendenakt', 'Studierendenkartei', 'Studierendenmanagement', 'Studierendenstatistik', 'Suche freie Räume', 'System Management', 'Turnitin Plagiatsprüfung', 'Unistudien Verwaltung', 'Verteilerlisten', and 'Wartungskalender'. In the top right corner, there is a 'Titel (aufsteigend)' dropdown menu.

2 Als nächsten „Prüfung anlegen/bearbeiten“ öffnen

Modul	Beschreibung
<b>1 Institut für Primarbildung &amp; Lernentwicklung</b>	
 <a href="#">Prüfungen anlegen/bearbeiten</a>	Anlegen/Ändern eines Prüfungstermines
 <a href="#">Prüfungsan-/abmeldung</a>	Studierende zu Prüfungen an- bzw. abmelden
 <a href="#">Prüfungen beurteilen</a>	Durchführung der Beurteilung, Prüfungsprotokolldruck, Studierendenverständigung, Übermittlung an c
 <a href="#">Prüfungen gültig setzen</a>	Zentrale Prüfungsverwaltung - Prüfungen gültig setzen oder bei fehlerhaften Angaben ablehnen
 <a href="#">Studienerfolgsnachweis</a>	Zentrale Prüfungsverwaltung - Nachweise für Leistungen erstellen
 <a href="#">Gültige Leistungen korrigieren</a>	Zentrale Prüfungsverwaltung - Gltige Prüfungstermine und Einzelprüfungen korrigieren, löschen, oder
 <a href="#">ECTS-Credits korrigieren</a>	Zentrale Prüfungsverwaltung - ECTS-Credits für real abgelegte oder anerkannte Leistungen korrigiere
 <a href="#">Notendurchschnitt, Ranking</a>	Zentrale Prüfungsverwaltung - Notendurchschnitte und Rankings ermitteln und drucken
 <a href="#">Liste der überfälligen Prüfungstermine</a>	Zentrale Prüfungsverwaltung - Alle noch nicht gültigen Prüfungstermine anzeigen, deren Termindatum
 <a href="#">Massenimport aus der Teilnehmendenverwaltung</a>	Zentrale Prüfungsverwaltung - Automatisiert Prüfungstermine erstellen und die LV-Teilnehmenden daz
 <a href="#">Prüfungen-Abrechnung-Datenexport</a>	Zentrale Prüfungsverwaltung - Relevante Daten für die Auszahlung von Leistungsboni ermitteln und e
 <a href="#">Abschlüsse bearbeitbar setzen</a>	Zentrale Prüfungsverwaltung - Gültige Abschlüsse zur Datenkorrektur auf bearbeitbar setzen
 <a href="#">PV-Einstellungen zurücksetzen</a>	Zentrale Prüfungsverwaltung - Prüfungsverwaltungs-PIN und persönliche Einstellungen für Benutzer*in

4 „Neue Prüfung anlegen“

Institut für Primarbildung & Lernentwicklung Hilfe PHonline

**Prüfungs-/Beurteilungsliste**

Gehe zu  [PDF](#)

Drucken

Anwendungen [Neue Prüfung anlegen](#) [Studierendenkartei](#) [Prüfungstermine kopieren](#)

Einstellungen [Ändern](#) [Zurücksetzen](#)

**Aktionen**

Prüfungsstatus [In Bearbeitung](#) [Gültige](#) [Gelöschte](#)

Bearbeitungssichten [Bearbeiten](#) [Anmelden](#) [Beurteilen](#)

Sortieren [Nummer](#) [Titel](#) [Datum](#) [Prüfer\\*in](#) [Anmeldeschluss](#) [Filter aufheben](#)

Schließen

Index:  Seite 1 von 4

Datum	Kandidat*in	Termindatum	Typ	Nummer	Sem. SSt	Titel	Aktion	Prüfer*in	Uhrzeit	Ort	Notenskala
<b>September 2018</b>											
0 (0)		Di 11.09.2018	L	824BD1A00S	18S 1,00 SSt	<a href="#">SE Professionalisierung im Diversitätskontext</a>	Bearbeiten	<a href="#">B. Bergmeister-Keckeis (P)</a>	00:00	Ort ist nicht fixiert	N
<b>Juli 2019</b>											
5 (1)		Mi 03.07.2019	M	814BG104pB	19S 2,00 SSt	<a href="#">FA Teilmodulprüfung B: Inklusive Bildung mit den Diversitätsaspekten Interreligiosität - Interkulturalität - Mehrsprachigkeit</a>	Bearbeiten	<a href="#">M. Ott (P)</a>	08:00 bis 09:00	Hörsaal B (P03347)	N
<b>Februar 2020</b>											
7 (7)		Mo 03.02.2020	L	813DE903x2	19W 1,00 SSt	<a href="#">SE SE Literaturdidaktik</a>	Bearbeiten	<a href="#">P. Theurl (P)</a>	09:00 bis 10:30	<a href="#">Seminarraum 130 (P01130)</a>	N
26 (0)		Mo 03.02.2020	L	811ME901x1	19W 1,00 SSt	<a href="#">SE SE Musikalische Grunderfahrungen</a>	Bearbeiten	<a href="#">A. Wolf-Jungreithmeyer (P)</a>		Ort ist nicht fixiert	P

5 Die gewählten Punkte sind genau anzugeben. Die Daten werden vom Dozenten bekannt gegeben.

### Prüfungsmanagement

neuer Termin

**Veranstaltung**

Prüfungstyp: **Lehrveranstaltungsprüfung** Prüfungstyp auswählen

Veranstaltung:

Stellung in Studienplänen: [Anzeigen](#)

Veranstaltung Titel-Ergänzung:

**Termin**

Terminübersicht | **Prüfungen am gleichen Tag** | Terminüberschneidungen

Termindatum:

Beginn / Ende-Zeit der Prüfung:

Notenskala: **sehr gut (1), gut (2), befriedigend (3), ge** Art der Benotung und Prüfungsmodus auswählen

Prüfungsmodus: **S Schriftlich**

Sperrdauer in Tagen:

Max. Anzahl Teilnehmende:  von 0 bis 9999

unabhängig von Platzanzahl  
 lt. Prüfungsplätze zugeordnete Räume  
 lt. Sitzplätze zugeordnete Räume

**Personen**

Prüfer\*in  Prüfer auswählen

**Web-Anzeige**

Anzeige für Studierende:  Häkchen setzen

Anmelde-Info:

Anmelde-Beginn:  [Einstellungen](#)

Anmelde-Ende:

Abmelde-Ende:

Anmeldung erlauben für:  alle Studierenden unabhängig von der LV-Teilnahme  
 Teilnehmende der LV bzw. gleicher LV (semesterunabhängig)  
 Teilnehmende der LV Angeben wer sich für die LV anmelden kann

Anmeldung nur, wenn Prüfer\*in ident mit Vortragender\*in der LV-Gruppe ist:

**Ort(e)**

[neue Raumreservierung](#) Raum reservieren

Ort(e)	Status	Datum	Aufsichtspersonen	Zeit von	Zeit bis	Ereignis	Plätze	Kalender
Summe: 0 / 0								

[Prüfungsplätze bearbeiten](#) [Raumzuordnung](#)

Kandidaten-Daten nur von PV-Admin änderbar  
 Weitere Prüfungstermine mit gleicher LV/gleichem Fach nur von PV-Admin anlegbar  
 Teilnehmende der LV über neu angelegte Prüfung per E-Mail informieren

Termindaten nur von PV-Admin änderbar

[weitere Prüfung anlegen](#) [Anmeldung für bestimmte Studien zulassen](#) [Speichern](#) [Speichern und Schließen](#) [Abbrechen/Schließen](#) Speichern und schließen um die Prüfung anzulegen