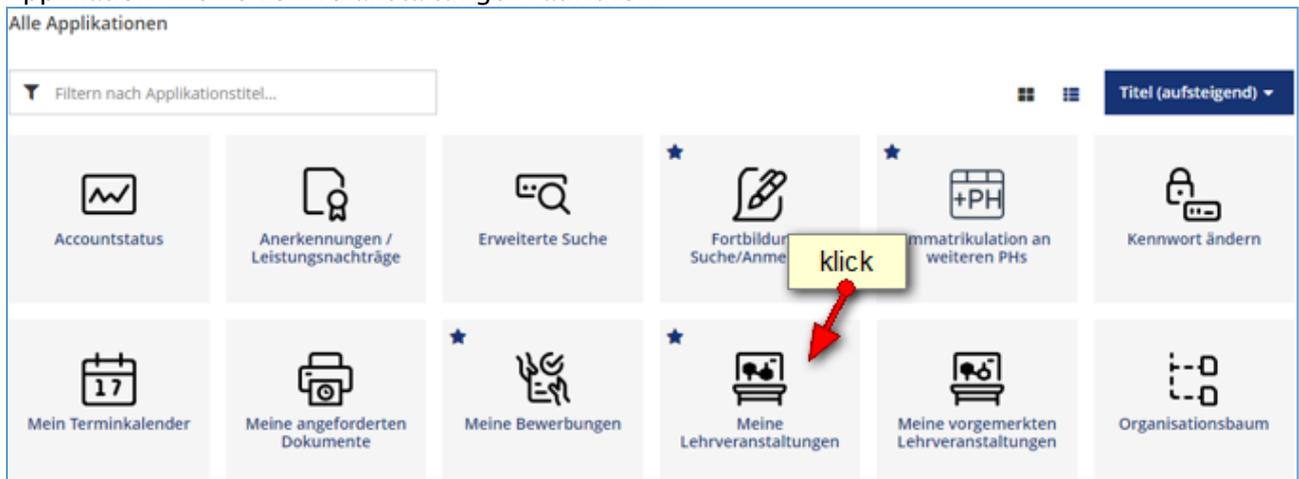


Diese Anleitung beschreibt, wie Teilnehmer einer LV-Gruppe, an andere Teilnehmer der **selben LV-Gruppe** über PH-Online ein Email schicken können, ohne dazu die Emailadressen untereinander austauschen zu müssen.

Wer kann diesen Dienst nutzen?  
→ Alle Studierenden der Aus- Fort- und Weiterbildung.

Welche Voraussetzung muss erfüllt sein?  
→ Um diesen Emaildienst nutzen zu können, ist ein Fixplatz in einer LV-Gruppe erforderlich. Studierende auf der Warteliste haben diese Möglichkeit nicht.

Applikation "Meine Lehrveranstaltungen" aufrufen.



Menüpunkt "Gehe zu" auswählen.

LV-Anmeldung - LV-Gruppen der LV / 811BBKU\_ME 22W 15St UE Instrument und Stimme

Gehe zu ▾ Abbrechen/Schließen

Lehrveranstaltungstermine

Lehrveranstaltungstermine	Start	Studium	Anmerkungen	Aktion
E-Mail an Vortragende und Teilneh...	5:32	PE 098 130 BachStud LA Primarstufe; mit erhöhtem Fernstudienanteil		<b>Abmelden</b>

**Umschiden**

**klick**

Gruppe	Grp Vor.	Pr. Vor.	nur für Studien	Reihungs- verfahren	Teilnehmende			Anmeldung			Abmeldung			Zeit Vortragende/r [gen.SST   Summe LV-Grp.SST]	Mitwirkende / Betreuer
					Max.TN (Grp.)	/ ist	/ WL	von	/ bis	Web	bis	Web			
<b>B1_A</b>			098, 130(H)	Anmeld.	/	1	/	0	13.10.22,00:00	/	31.10.22,23:59	✓	✓	⊙	Oberscheider B [ 1 ], Rinderer E [ 1 ]
<del>B1_B</del>			098, 130(H)	Anmeld.	/	0	/	0	13.10.22,00:00	/	31.10.22,23:59	✓	✓	⊙	Oberscheider B [ 1 ], Rinderer E [ 1 ]

In diesem Beispiel gibt es zur betreffenden Lehrveranstaltung zwei verschiedene Gruppen. Für den Email-Gruppenversand kann aber nur die eigene LV-Gruppe ausgewählt werden (die anderen sind rot durchgestrichen). Wahlweise können auch noch die Vortragenden in den Schriftverkehr eingebunden werden.

**Gruppen**

B1\_A

B1\_B

**Vortragende**

Oberscheider Bernadette

Rinderer Elmar

**E-Mail erstellen**

**klick**

Möchte man die Antwort z.B. an die eigene private GMX oder Gmail Adresse zustellen lassen, kann man bei "Antwort an" eine alternative Emailadresse angeben.

The image shows a screenshot of an email composition window. The header includes the sender's name and email address: "Von 'Gerold Hauser' <gerold.hauser@phvbg.at>". Below this is a text input field for "Antwort an". The recipient list shows "An 11 Empfänger ausgewählt (11 Empfänger)". The subject line is "Betreff". The main text area contains the following content: "Betrifft: LV 831SM510x1 18W 1SSt SE Einführung - Die neue Rolle als Schulleiter/in" and "Teilnehmer der Gruppen: VS". Below the text area, there are buttons for "Datei auswählen", "Keine ausgewählt", and "Hinzufügen". A "Sendeoptionen" section contains a button for "Sendeoptionen anzeigen". At the bottom left is a "Vorschau" button. At the bottom right are "Senden" and "Abbrechen" buttons. A yellow box with the text "klick" and a red arrow points to the "Senden" button.