

Anleitung zur Einbindung des dynamischen Stundenplanes in Mobilgeräte und MS Outlook



1. Allgemeines

Der persönliche Stundenplan kann als Internetkalender direkt in ein Mobilgerät, oder MS Outlook eingebunden werden. Daraus ergeben sich folgende Vorteile:

- Aktuelle Ansicht des persönlichen Stundenplanes
- Unmittelbare Aktualisierung bei Stundenentfall
- Hinweis über Art der Abhaltung (fixe Abhaltung oder betreutes Studium)
- Information zum Abhaltungsraum/–ort

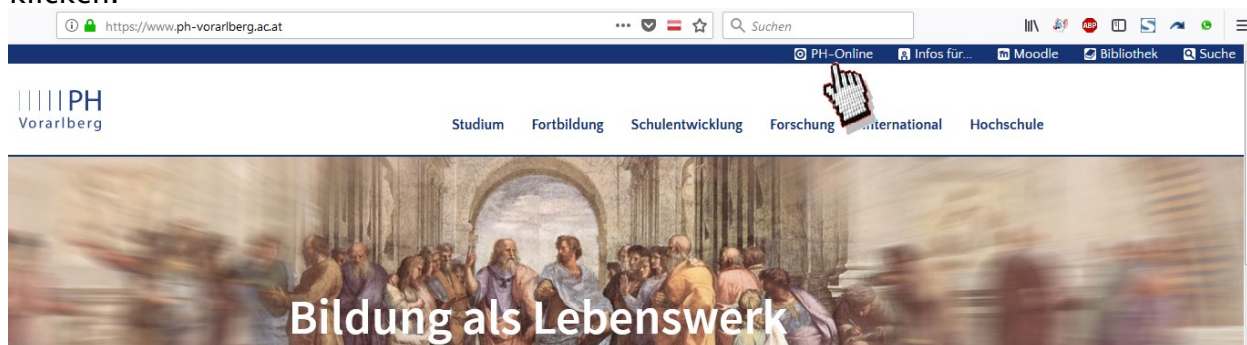
Der PH-Online Terminkalender kann sowohl von verschiedenen Kalenderprogrammen an PC und Mac (MS-Outlook, iCalendar ...) als auch von den gebräuchlichsten Smartphones dargestellt werden. Im vorliegenden Skriptum wird lediglich auf Android, Apple iPhone und MS-Outlook eingegangen. Bei anderen Systemen ist die Vorgehensweise ähnlich.

2. Voraussetzungen für die Einbindung des Stundenplanes

- Gerät bzw. Software mit der Fähigkeit „Internetkalender“ einzubinden.

3. Einstellungen in PH-Online

Die Seite <https://www.ph-vorarlberg.ac.at> aufrufen und auf den Link für PH-Online klicken.



Mit Benutzername und Kennwort einloggen.

PH Vorarlberg

Anmelden

Willkommen bei PH-Online Vorarlberg

Studieninteressierte und Bewerber*innen der Aus-, Fort- und Weiterbildung:

- Sie haben **schon einen Fortbildungsaccount** an einer beliebigen Pädagogischen Hochschule in Österreich: Verwenden Sie in Ihrer dortigen Visitenkarte die Applikation „*Immatrikulation an weiteren PHs*“.
- Studierende von Partner-Bildungseinrichtungen des Verbundes LehrerInnenbildung WEST erhalten den PIN über die Studienabteilung der PH Vorarlberg.
- Sie haben **noch keinen Account** an einer österreichischen PH: **Hier an der PH Vorarlberg registrieren**
- Anschließend müssen Sie sich noch für die Fortbildung oder für ein Studium bewerben.

Aktivierung Ihres PH-Online Accounts:

Studierende der Ausbildung:

- Geben Sie hier Ihren PIN-Code ein

Studierende der Fortbildung:

- Geben Sie hier Ihren PIN-Code ein

Bedienstete der PH Vorarlberg:

- Geben Sie hier Ihren PIN-Code ein

Sie haben Ihr PH-Online oder E-Mail Kennwort vergessen?

- Kennwort zurücksetzen

Anmelden

Benutzername

Kennwort

Anmelden

Weiter ohne Anmeldung

PH Vorarlberg

© 2022 CAMPUSonline. Alle Rechte vorbehalten. | Impressum | Homepage | Kontakt

Die Applikation "Mein Terminkalender auswählen. Alle Applikationen

Filtern nach Applikationstitel...

Titel (aufsteigend)

Accountstatus

Anerkennungen / Leistungsnachträge

Erweiterte Suche

Kennwort ändern

Lehrveranstaltungen

Mein Studium

Mein Terminkalender

Meine angeforderten Dokumente

Meine Bewerbungen

Meine Lehrveranstaltungen

Meine Leistungen

Meine vorgemerkten Lehrveranstaltungen

Im Terminkalender oben rechts "Einstellungen" auswählen.

Persönlicher Terminkalender / Institut-1 Testuser

+ Neuer persönlicher Termin

Exportieren

Veröffentlichen

Drucken

Terminkollisionen

Einstellungen

Kalenderwoche 41 / 2022

Woche

Heute

Termine als Liste anzeigen

	Montag, 10.10.2022	Dienstag, 11.10.2022	Mittwoch, 12.10.2022	Donnerstag, 13.10.2022
07:00				
08:00				

Einstellungen wie gewünscht wählen, anschließend speichern.

Vorschlag für die Einstellungen

Grundeinstellungen

Allgemein

Ansicht Kalender Liste **1) Optionale Einstellung**

Ansichts-Typ Tag Woche Monat Wochentag

Kalender Ansicht

Wochenansicht (grafisch) Montag - Freitag Montag - Samstag Montag - Sonntag

Status fix geplant abgesagt verschoben abgelehnt gelöscht

Format: min. eine Option

Warteliste Termine, bei denen ich nur auf der Warteliste angemeldet bin, NICHT im persönlichen Kalender anzeigen auch Termine anzeigen, bei denen ich nur auf der Warteliste angemeldet bin

LV Titel nur Titel anzeigen Nummer vor dem Titel anzeigen Nummer anzeigen

Uhrzeit anzeigen

Beginnzeit 07:00 **2) Relevante Studienzeit angeben**

Endzeit 22:00

Intervall 15 min

Stundenplansicht Mindestanzahl wöchentlicher Wiederholungen für Anzeige eines Termins von 2 bis 16

Skalierung 100%

Farbeinstellungen

Kalender (Ereignis)

Ferien, Feiertage, LV-freie Tage	gray	08:00-17:00 Ferien, Feiertage, LV-freie Tage
Lehrveranstaltungen	green	08:00-17:00 Lehrveranstaltungen
Prüfungstermine	red	08:00-17:00 Prüfungstermine
persönliche Termine	blue	08:00-17:00 persönliche Termine
nicht akademische Veranstaltungen	orange	08:00-17:00 nicht akademische Veranstaltungen
interne Weiterbildung	yellow	08:00-17:00 interne Weiterbildung
administrative Termine einer Organisation	aquamarine	08:00-17:00 administrative Termine einer Organisation
andere Ressourcenbuchungen	gold	08:00-17:00 andere Ressourcenbuchungen
Spertermine	red	08:00-17:00 Spertermine

Status (Termin Typ)

fix	green	08:00-17:00 fix
geplant	blue	08:00-17:00 geplant
abgesagt	red	08:00-17:00 abgesagt
abgelehnt	orange	08:00-17:00 abgelehnt
gelöscht	gray	08:00-17:00 gelöscht
verschoben	yellow	08:00-17:00 verschoben

3) Speichern

Speichern und Schließen Abbrechen/Schließen

4. Einstellungen in MS Outlook

Im Terminkalender auf "Veröffentlichen" klicken.

Persönlicher Terminkalender / Institut-1 Testuser

+ Neuer persönlicher Termin Exportieren Veröffentlichen Drucken Terminkollisionen Einstellungen

Kalenderwoche 41 / 2022

Woche Heute < > Termine als Liste anzeigen

	Montag, 10.10.2022	Dienstag, 11.10.2022	Mittwoch, 12.10.2022	Donnerstag, 13.10.2022
07:00				
08:00				

Falls die Zeile "Adresse Ihres iCal-Kalenders" leer ist, auf "neue Adresse generieren" klicken.

Terminkalender veröffentlichen

Status Ihres iCal-Kalenders

Ihr persönlicher Terminkalender ist zurzeit nicht veröffentlicht. Sie können sich eine private Adresse zu Ihrem Kalender im iCal-Format generieren lassen, und mit dieser Adresse Ihren Terminkalender in anderen Programmen/Geräten abonnieren.

Adresse Ihres iCal-Kalenders

Die Adresse zu Ihrem iCal-Kalender ist nicht verfügbar. [I]

Hinweise zum iCal-Kalender

Der persönliche Terminkalender im iCal-Format beinhaltet ausschließlich Termine innerhalb der letzten 120 Tage, bis zu 180 Tage in die Zukunft. Es kann bis zu 04:00 Stunde(n) dauern, bis Änderungen in Ihrem Terminkalender im iCal-Kalender angezeigt werden. Dies betrifft sowohl Änderungen an Terminen als auch Änderungen an der Adresse zu Ihrem iCal-Kalender.

neue Adresse generieren Adresse löschen Zurück zum Terminkalender

Adresse des iCal-Kalenders markieren und mit STRG+C oder der rechten Maustaste in die Zwischenablage kopieren.

Terminkalender veröffentlichen

Status Ihres iCal-Kalenders

Ihr persönlicher Terminkalender ist zurzeit veröffentlicht. Mit der folgenden Adresse können Sie Ihren Terminkalender in anderen Programmen/Geräten abonnieren.

Adresse Ihres iCal-Kalenders

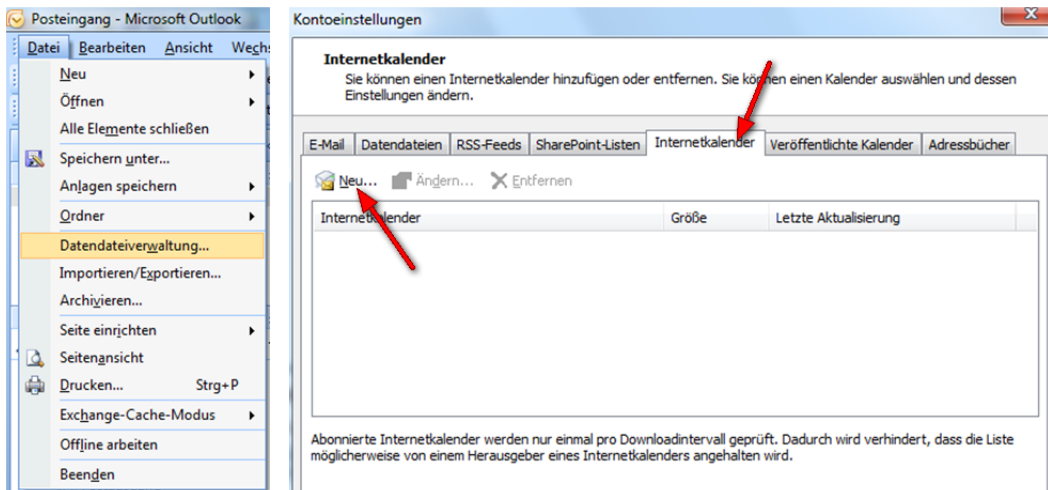
<https://www.ph-online.ac.at/ph-vorarlberg/ws/termin/ical?pod=46BAF7AFD3503F679&Token=A3E93F08B9197069AAZ0027EA75E1A290660181178B57BC97F0073F852B663E>

Hinweise zum iCal-Kalender

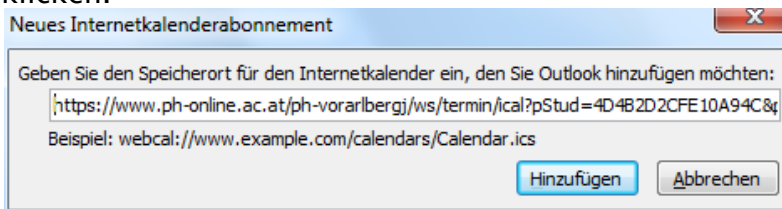
Der persönliche Terminkalender im iCal-Format beinhaltet ausschließlich Termine innerhalb der letzten 120 Tage, bis zu 180 Tage in die Zukunft. Es kann bis zu 04:00 Stunde(n) dauern, bis Änderungen in Ihrem Terminkalender im iCal-Kalender angezeigt werden. Dies betrifft sowohl Änderungen an Terminen als auch Änderungen an der Adresse zu Ihrem iCal-Kalender.

bestehende Adresse ändern Adresse löschen Zurück zum Terminkalender

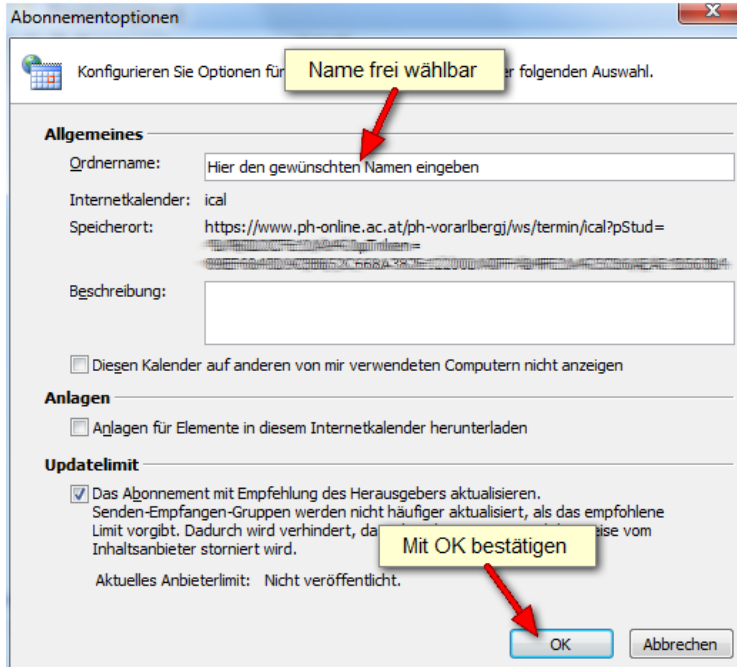
Outlook öffnen und unter Datei/Datendateiverwaltung zur Registerkarte "Internetkalender" wechseln. Anschließend "Neu" auswählen. Je nach Office Version (hier z.B. Office 2007), kann die Beschreibung, bzw. Grafik abweichen.



Im neuen Fenster die Adresse des iCal-Kalenders einfügen und auf "Hinzufügen" klicken.



Im folgenden Dialog kann der Kalender noch benannt werden. Wird das Feld *Ordnername* leer gelassen, vergibt Outlook automatisch den Namen "ical".



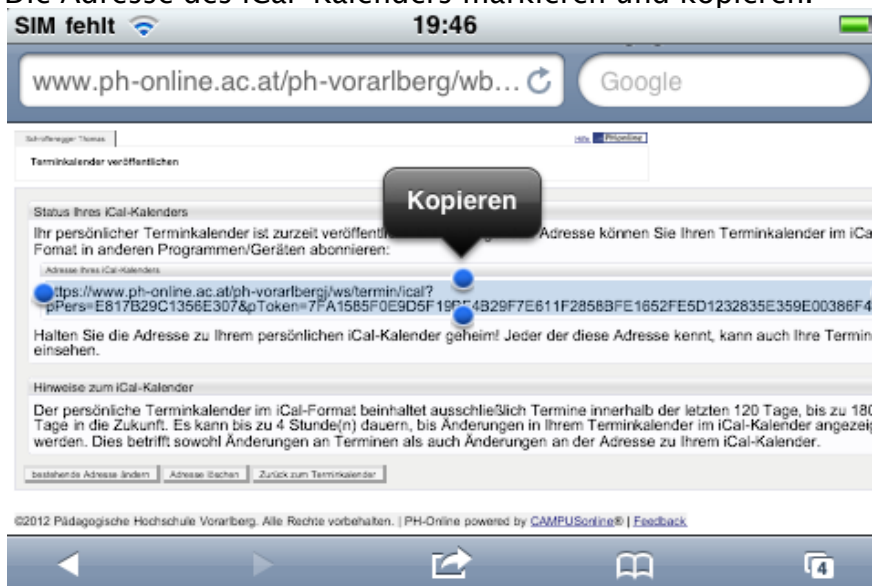
5. Einstellungen am Apple Smart-Phone

Mit dem Internetbrowser des Mobiltelefons, wie unter Punkt 3 beschrieben, bei PH-Online einloggen.

Applikation "Mein Terminkalender" und anschließend "Veröffentlichen" anklicken.



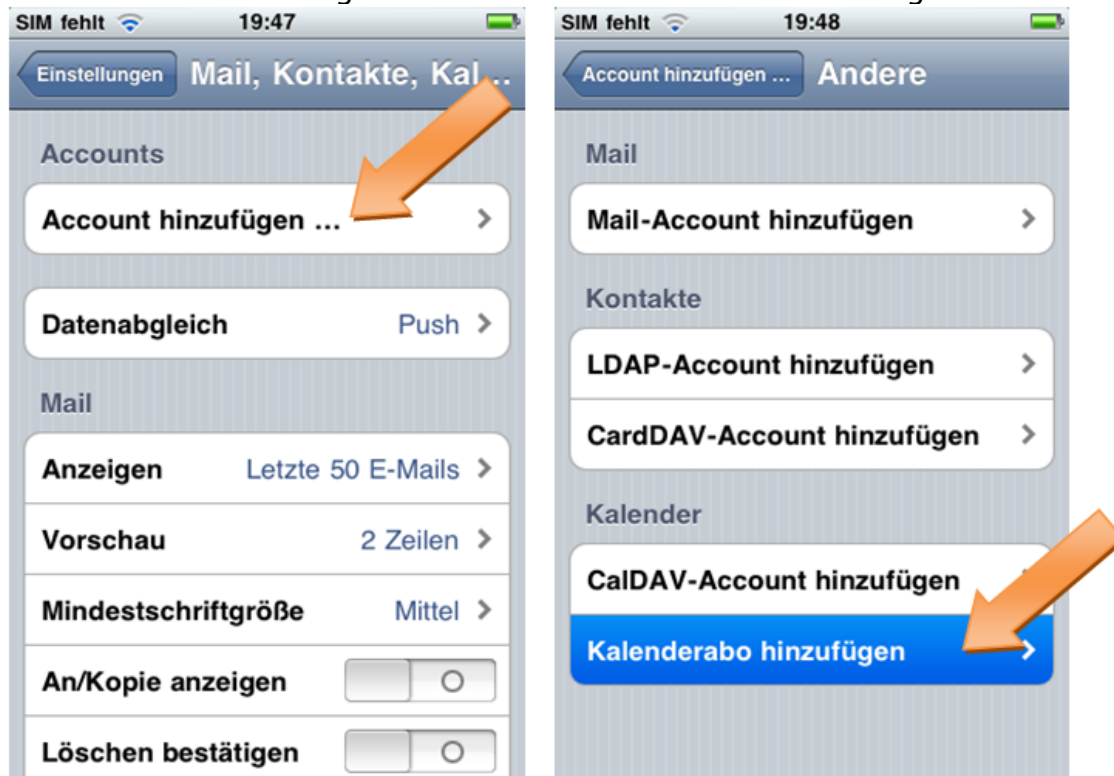
Die Adresse des iCal-Kalenders markieren und kopieren.



Das App "Einstellungen" öffnen und den Punkt "Mail, Kontakte, Kalender" wählen.



Unter "Account hinzufügen ..." den Punkt "Kalenderabo hinzufügen" wählen.



Unter "Server" die iCal-Kalenderadresse einfügen und wie gewünscht benennen.



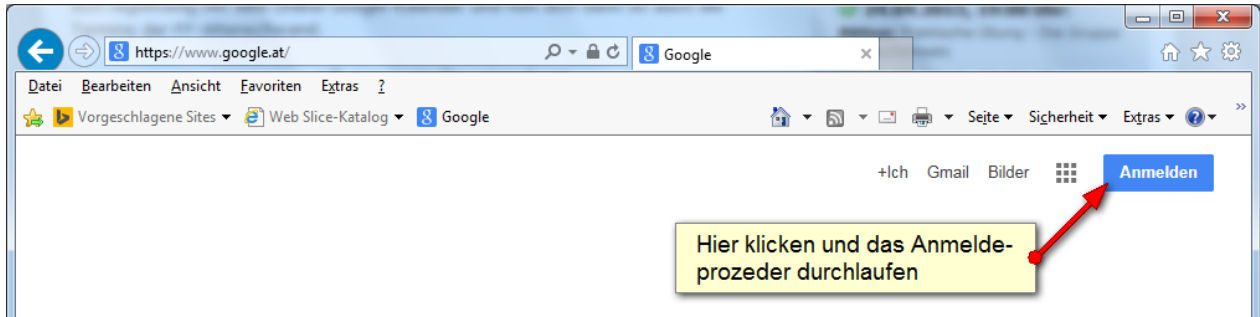
Benutzername und Kennwort werden NICHT benötigt.

Das Kalenderabo scheint nun auf und die Termine sind sofort im Kalender sichtbar.

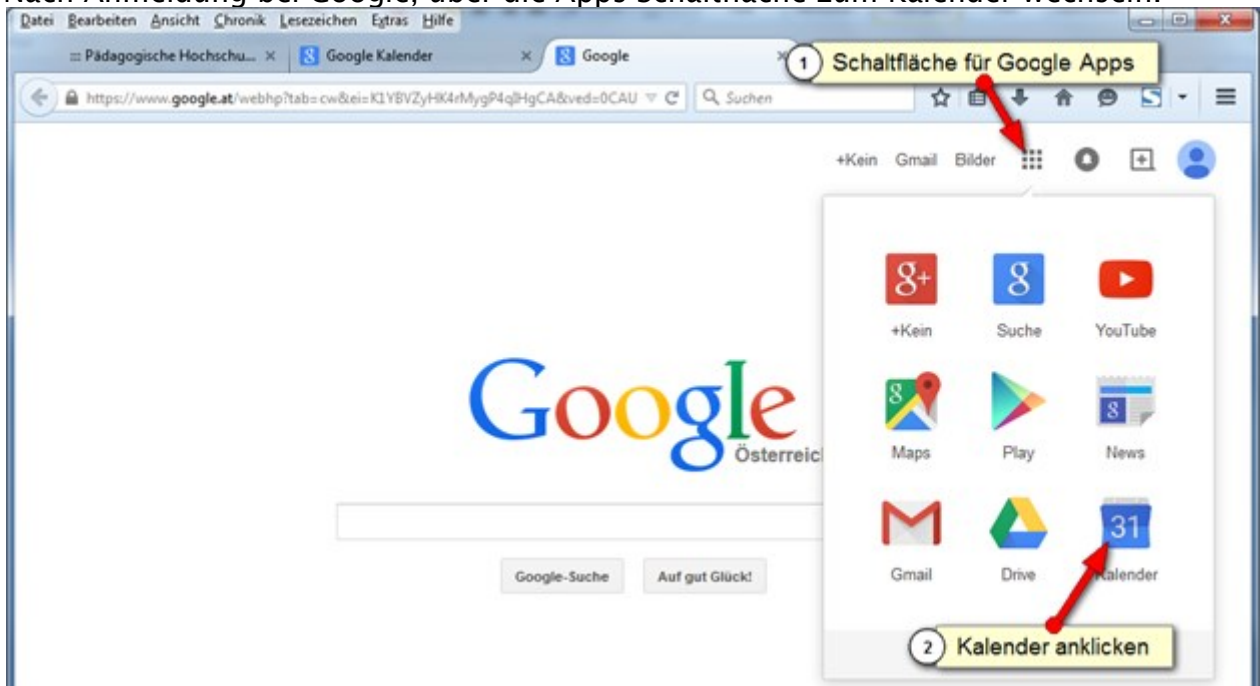


6. Einstellungen am Android Smart-Phone

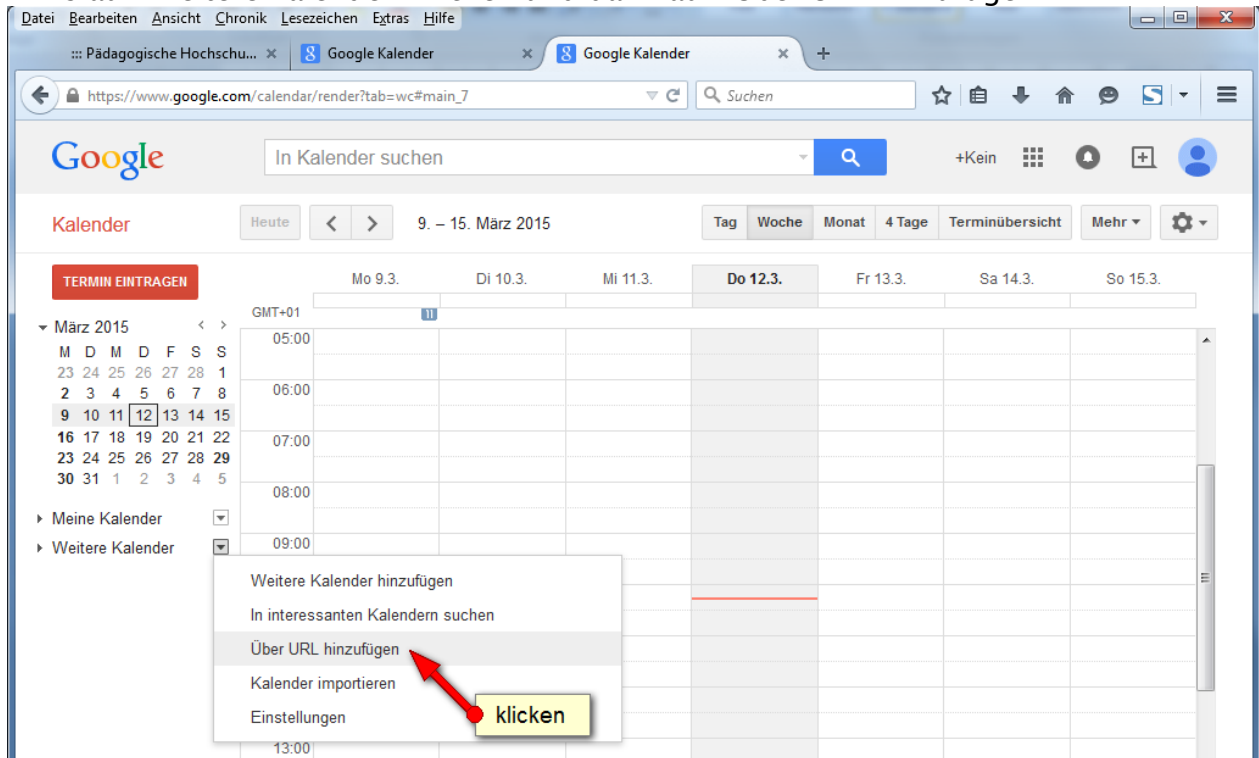
Um bei Android Smartphones den iCal Kalender einbinden zu können, ist ein existierendes Google Gmail Konto erforderlich. Richten Sie also erst ein solches ein, falls Sie noch keines besitzen. Gehen Sie dazu auf www.google.at und klicken oben rechts auf die blaue Schaltfläche "Anmelden".



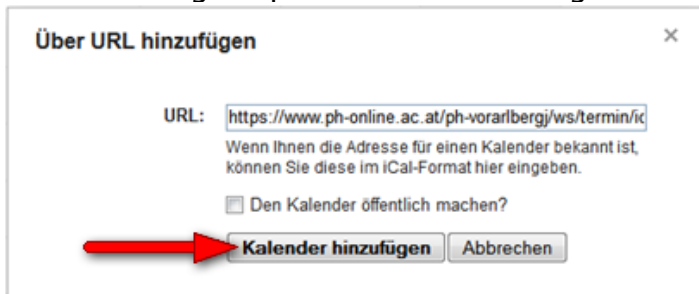
Nach Anmeldung bei Google, über die Apps Schaltfläche zum Kalender wechseln.



Links auf "Weitere Kalender" klicken und dann auf "Über URL hinzufügen"



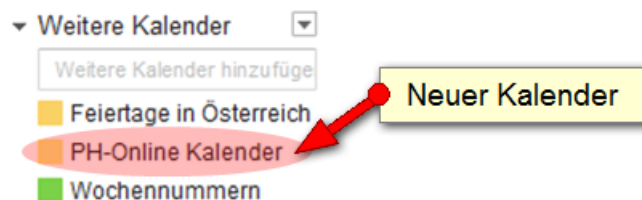
Dann wie in Punkt 4 dieser Anleitung beschrieben, die iCal Kalender Adresse in die Zwischenablage kopieren und hier einfügen. Mit "Kalender hinzufügen" bestätigen.



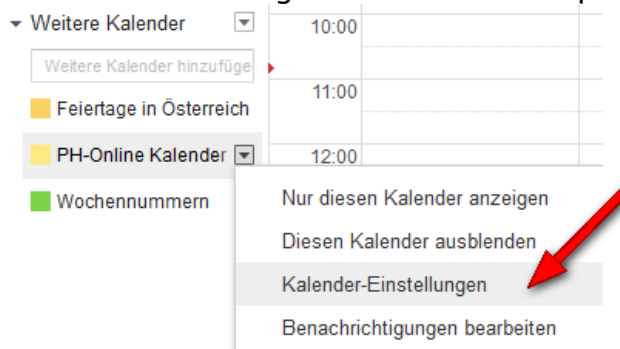
Vorher



Nachher

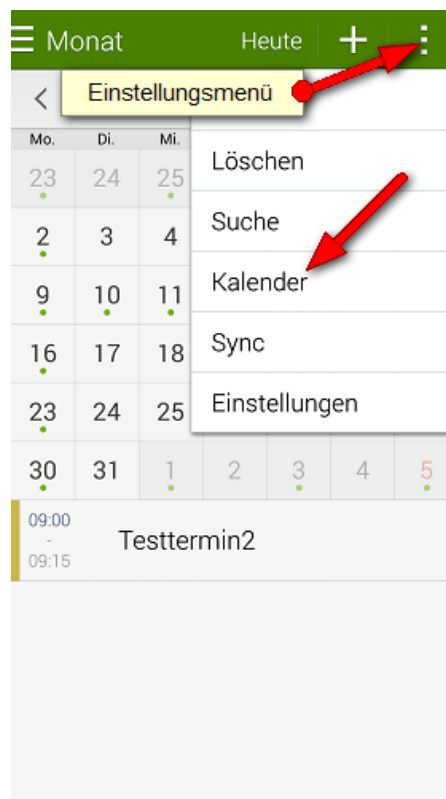


Falls gewünscht, kann durch klicken auf "Kalender-Einstellungen" im nächsten Fenster der Kalendername geändert werden. Empfohlen z.B. "PH-Online Kalender".



Die nachfolgenden Schritte beziehen sich auf das Samsung Kalender App "S Planer". Wenn Sie ein anderes Programm verwenden, wird diese Beschreibung wahrscheinlich nicht 1 zu 1 umsetzbar sein. Im Wesentlichen ist es aber immer so, dass es im Einstellungsmenü des jeweiligen Kalender-Apps die Möglichkeit gibt, einen externen Kalender anzuzeigen.

Nun beim Smartphone das Kalender App öffnen und im Einstellungsmenü auf "Kalender" klicken.



Zu Ihrem persönlichen Gmail Konto scrollen und beim "PH-Online Kalender" (hat bei Ihnen ggf. einen anderen Namen) das Häkchen setzen. Damit ist die Einrichtung abgeschlossen und Ihre Termine werden nun in der Kalenderansicht dargestellt.

