



Ihre Visitenkarte im Fortbildungsaccount

In Ihrem eigenen Interesse sollten Sie Ihre Emailadresse stets aktuell halten, da an diese Adresse Informationen zu Ihren Lehrveranstaltungen geschickt werden (Zu- bzw. Absagen, Terminverschiebungen, etc.).

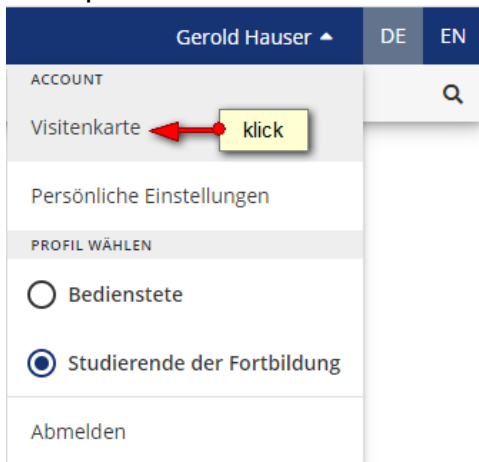
Und auch falls Sie mal Ihr Kennwort vergessen sollten, wird eine aktuelle Emailadresse für die Zustellung eines PIN-Codes benötigt, mit dem Sie dann ein neues Kennwort erstellen können.

Inhalt

1. Wo finde ich die Visitenkarte?.....	2
2. Persönliche Daten eingeben (Email, Tel.Nr., Profilbild).....	2
3. Adresse bearbeiten	3
4. Stammdaten einsehen / ändern.....	5
5. Passwort vergessen?.....	6

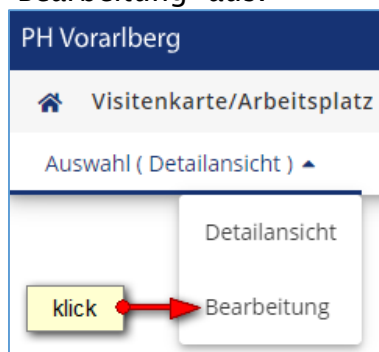
1. Wo finde ich die Visitenkarte?

Melden Sie sich in PH-Online an, klicken auf Ihren Namen und wählen nun den Menüpunkt "Visitenkarte" aus.



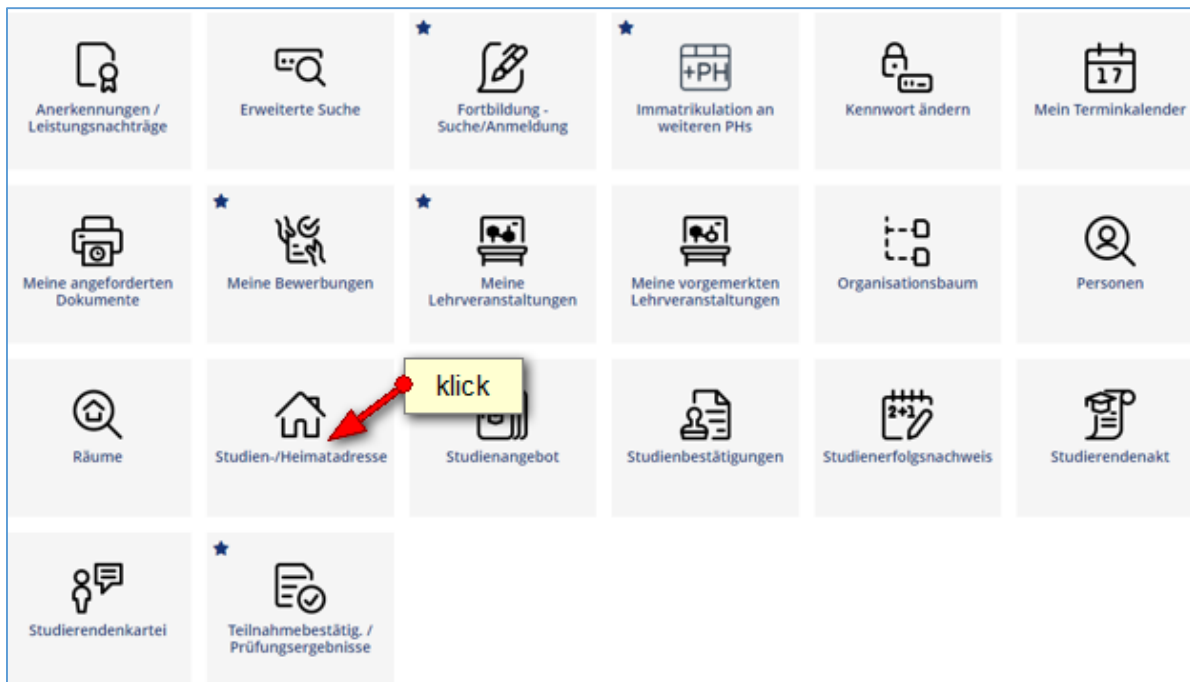
2. Persönliche Daten eingeben (Email, Tel.Nr., Profilbild)

Klicken Sie nun auf "Auswahl (Detailansicht)" und wählen anschließend den Menüpunkt "Bearbeitung" aus.



Hier haben Sie nun die Möglichkeit, Ihre persönlichen Kontaktdaten anzugeben und ein Visitenkartenbild hochzuladen (die maximale Dateigröße beträgt 500kb).

3. Adresse bearbeiten



Diese Adressdaten werden von der Pädagogische Hochschule Vorarlberg (insbesondere Studien- und Prüfungsabteilung) für diverse Zusendungen verwendet. Sie sind daher verpflichtet, diese Adressdaten vollständig bekanntzugeben und aktuell zu halten.

Korrespondenzadresse (Studienadresse)	Heimatadresse
Zustellungsanweisung (c/o) -	Zustellungsanweisung (c/o) -
Straße/Hausnummer Liechtensteinerstrasse 33-37	Straße/Hausnummer [REDACTED]
PLZ/Ort 6800 Feldkirch (Feldkirch)	PLZ/Ort [REDACTED]
Land/Staat Österreich	Land/Staat Österreich
Bundesland Vorarlberg	Bundesland Vorarlberg
Telefonnummer 05522 / 31199-118	Telefonnummer -
E-Mail-Adresse gerold.hauser@phvbg.at	
Bestätigte E-Mail-Adresse -	
E-Mail temporär gerold.hauser@phvbg.at	

klick → Adresse bearbeiten

Gelb umrahmte Felder sind Pflichtfelder.

Korrespondenzadresse (Studienadresse)

Zustellungsanweisung (c/o)

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Land/Staat ▼

Bundesland ▼

Telefonnummer

E-Mail-Adresse

Bestätigte E-Mail-Adresse

E-Mail temporär

Heimatadresse

Zustellungsanweisung (c/o)


Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Land/Staat ▼

Bundesland ▼

Telefonnummer

klick 

Speichern und Schließen **Abbrechen/Schließen**

4. Stammdaten einsehen / ändern

Klicken Sie in Ihrer Visitenkarte in der Zeile Stammdaten auf "Anzeigen".



Herr Hauser, Gerold

E-Mail gerold.hauser@phvbg.at

Homepage -

Zusatzinfo Hier ist Platz für beliebige Notizen.

Stammdaten [Anzeigen](#)  

Änderungen der Stammdaten (Namensänderung, akad. Titel, Staatsangehörigkeit) können Sie per Mail über den Link "Korrektur beantragen" veranlassen. **Wichtig: Scan der entsprechenden Dokumente mitschicken!**

Ihre Stammdaten werden nur Ihnen persönlich angezeigt. Fremde Personen können Ihre Stammdaten **nicht** einsehen.



Herr Hauser, Gerold

E-Mail gerold.hauser@phvbg.at

Homepage -

Zusatzinfo Hier ist Platz für beliebige Notizen.

Stammdaten [Ausblenden](#)

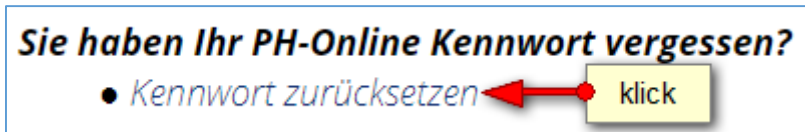
Matrikelnummer	00000000
Geburtsdatum	01.06.1990
Sozialversicherungsnummer	1000100100
Staatsangehörigkeit	Österreich
Maturadatum	01.06.1990

[Korrektur beantragen](#)  

Laut Bildungsdokumentationsgesetz werden in Ihrem Fortbildungsaccount Standesbezeichnungen (Ingenieur, Dipl.-Ing.) und Berufstitel (Professor, Hofrat, etc.) nicht eingetragen.

5. Passwort vergessen?

Sie finden den "Kennwort zurücksetzen" Link auf der PH-Online Startseite in der linken unteren Bildschirmcke.



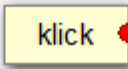
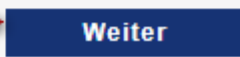
Tipp: Füllen Sie nur eines der beiden Felder aus

Bitte geben Sie zur Identifikation eines der geforderten Merkmale ein.

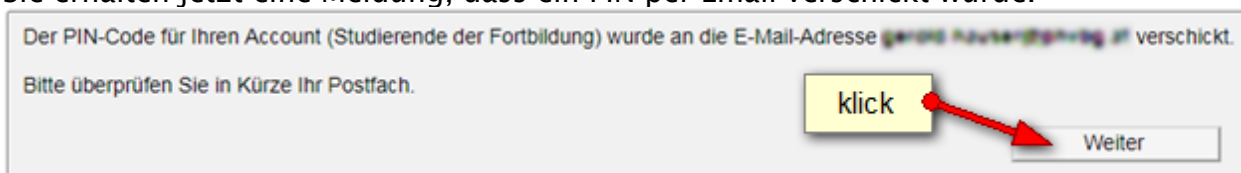
Sozialversicherungsnummer

ODER

Matrikelnummer

Sie erhalten jetzt eine Meldung, dass ein PIN per Email verschickt wurde.




Suchen Sie in Ihrem Mailprogramm nach einem Email mit folgendem Betreff.

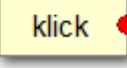
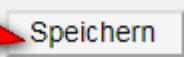
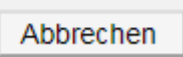
Von	Betreff
phonline@ph-vorarlberg.ac.at	PH-Online-PINCODE

Im Email ist ein Link angegeben, der auf die Seite mit den folgenden drei Eingabefeldern führt. Übertragen Sie nun den sechsstelligen PIN-Code (am besten mit kopieren & einfügen). Die Felder mit Matrikelnummer und Geburtsdatum müssen ebenfalls ausgefüllt werden. (Achtung: Geburtsdatum **ohne Trennzeichen** eingeben).

PINcode

Matrikelnummer

Geburtsdatum  Format: TTMMJJJJ

Falls Sie diese Meldung hier erhalten, haben Sie im Email beim PIN-Code vermutlich ein Leerzeichen mitkopiert.

- PIN-Code keine gültige Hexadezimalzahl
Sie haben noch 4 Versuche.

Im nun letzten Schritt können Sie ein neues Kennwort festlegen (bitte merken). Zur Bestätigung müssen Sie es ein zweites Mal eingeben.

Gültig für die Profile Studierende der Fortbildung, Bedienstete
Benutzername **gestalt.hausler**
Kennwort
Kennwort-Bestätigung

Bitte wählen Sie das Kennwort nach folgenden Kriterien:

- Erforderlich
 - min. 6, max. 40 Zeichen
 - mindestens ein Buchstabe und eine Ziffer
 - darf nicht Ihren Vornamen, Familiennamen oder Benutzernamen enthalten
- Empfehlungen
 - Verwendung von Sonderzeichen [#\$%&()*+,-./:<=>@[!\^_{}~
 - Auch Teile von Vor- oder Familiennamen sollten nicht verwendet werden.
 - Generell sollten Sie kein Teile von Wörtern verwenden (mehr als drei Buchstaben),
 - sollte sich von bereits gewählten Kennwörtern durch min. 3 Zeichen unterscheiden

Kennwortkriterien

klick → Speichern Abbrechen

Sie erhalten nun eine Meldung, dass die Kennwortänderung erfolgreich abgeschlossen wurde. Mit einem Klick auf "Weiter" gelangen Sie in Ihren PH-Online Account.

Accounterstellung/änderung - Rückmeldung

Service	Status
CAMPUSonline	✓

Letzte Anmeldung am Montag 1. Oktober 2018 10:09
von Rechner 94.199.169.193 (94-199-169-193.fknet.at)
mit Browser Mozilla/5.0 (Windows NT 6.1; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/69.0.3497.100 Safari/537.36

[Anmelde-Log](#)

Kennwortänderung erfolgreich

Benutzerkonto wurde erfolgreich reaktiviert!
PIN-Code wurde entwertet.

klick → Weiter