

ANLEITUNG – ANLEGEN EINER PRÜFUNG

1 Auf der Startseite von PH Online das Prüfungsmanagement anklicken

The screenshot displays the PH Vorarlberg online portal interface. At the top, there is a dark blue header with the text 'PH Vorarlberg' and a home icon labeled 'Startseite'. Below the header, the main content area is titled 'Alle Applikationen' and features a search bar with the placeholder text 'Filtern nach Applikationstitel...'. To the right of the search bar, there are icons for a grid view and a dropdown menu labeled 'Titel (aufsteigend)'. The main area contains a grid of application tiles, each with an icon and a title. A red arrow points from the instruction above to the 'Prüfungsmanagement' tile, which is located in the 6th row and 4th column of the grid. The tiles include: Abschlussarbeiten, Accountstatus, Anerkennungen / Leistungsnachträge, Anleitungen, Benutzermanagement, Beschäftigungsausweis, Datenverbund, Erweiterte Suche, Externe Organisationen, Forschung und Leistungen, Kennwort ändern, Lehrveranstaltungsangebot, LV-Befassung, LV-Erhebung, Mein Lehrveranstaltungsangebot, Mein Terminkalender, Meine Bewerbungen, Meine Forschung und Leistungen, Meine Lehrerberhebung, Meine LVG-Abrechnung - Kontrolle, Microsoft Office 365, Moodle PHV, Organisationsbaum, Personal Self Services (PSS), Personen, Prüfungsmanagement, Prüfungstermine, Räume, Ressourcenbelegung, SPO-Management, Studienangebot, Studienbeitragsverwaltung, Studienerfolgsnachweis, Studienstatus, Studierenden Abfragen, Studierenden Stammdaten, Studierendenakt, Studierendekartei, Studierendenmanagement, Studierendenstatistik, Suche freie Räume, System Management, Turnitin Plagiatsprüfung, Unistudien Verwaltung, Verteilerlisten, and Wartungskalender.

2 Als nächsten „Prüfung anlegen/bearbeiten“ öffnen

Modul	Beschreibung
1 Institut für Primarbildung & Lernentwicklung	
 Prüfungen anlegen/bearbeiten	Anlegen/Ändern eines Prüfungstermines
 Prüfungsan-/abmeldung	Studierende zu Prüfungen an- bzw. abmelden
 Prüfungen beurteilen	Durchführung der Beurteilung, Prüfungsprotokolldruck, Studierendenverständigung, Übermittlung an c
 Prüfungen gültig setzen	Zentrale Prüfungsverwaltung - Prüfungen gültig setzen oder bei fehlerhaften Angaben ablehnen
 Studienerfolgsnachweis	Zentrale Prüfungsverwaltung - Nachweise für Leistungen erstellen
 Gültige Leistungen korrigieren	Zentrale Prüfungsverwaltung - Gltige Prüfungstermine und Einzelprüfungen korrigieren, löschen, oder
 ECTS-Credits korrigieren	Zentrale Prüfungsverwaltung - ECTS-Credits für real abgelegte oder anerkannte Leistungen korrigiere
 Notendurchschnitt, Ranking	Zentrale Prüfungsverwaltung - Notendurchschnitte und Rankings ermitteln und drucken
 Liste der überfälligen Prüfungstermine	Zentrale Prüfungsverwaltung - Alle noch nicht gültigen Prüfungstermine anzeigen, deren Termindatum
 Massenimport aus der Teilnehmendenverwaltung	Zentrale Prüfungsverwaltung - Automatisiert Prüfungstermine erstellen und die LV-Teilnehmenden daz
 Prüfungen-Abrechnung-Datenexport	Zentrale Prüfungsverwaltung - Relevante Daten für die Auszahlung von Leistungsboni ermitteln und e
 Abschlüsse bearbeitbar setzen	Zentrale Prüfungsverwaltung - Gültige Abschlüsse zur Datenkorrektur auf bearbeitbar setzen
 PV-Einstellungen zurücksetzen	Zentrale Prüfungsverwaltung - Prüfungsverwaltungs-PIN und persönliche Einstellungen für Benutzer*in

4 „Neue Prüfung anlegen“

Institut für Primarbildung & Lernentwicklung Hilfe PHonline

Prüfungs-/Beurteilungsliste

Gehe zu [PDF](#)

Drucken

Anwendungen [Neue Prüfung anlegen](#) [Studierendenkartei](#) [Prüfungstermine kopieren](#)

Einstellungen [Ändern](#) [Zurücksetzen](#)

Aktionen

Prüfungsstatus [In Bearbeitung](#) [Gültige](#) [Gelöschte](#)

Bearbeitungssichten [Bearbeiten](#) [Anmelden](#) [Beurteilen](#)

Sortieren [Nummer](#) [Titel](#) [Datum](#) [Prüfer*in](#) [Anmeldeschluss](#) [Filter aufheben](#)

Schließen

Index: Seite 1 von 4

Datum	Kandidat*in	Termindatum	Typ	Nummer	Sem. SSt	Titel	Aktion	Prüfer*in	Uhrzeit	Ort	Notenskala
September 2018											
0 (0)		Di 11.09.2018	L	824BD1A00S	18S 1,00 SSt	SE Professionalisierung im Diversitätskontext	Bearbeiten	B. Bergmeister-Keckeis (P)	00:00	Ort ist nicht fixiert	N
Juli 2019											
5 (1)		Mi 03.07.2019	M	814BG104pB	19S 2,00 SSt	FA Teilmodulprüfung B: Inklusive Bildung mit den Diversitätsaspekten Interreligiosität - Interkulturalität - Mehrsprachigkeit	Bearbeiten	M. Ott (P)	08:00 bis 09:00	Hörsaal B (P03347)	N
Februar 2020											
7 (7)		Mo 03.02.2020	L	813DE903x2	19W 1,00 SSt	SE SE Literaturdidaktik	Bearbeiten	P. Theurl (P)	09:00 bis 10:30	Seminarraum 130 (P01130)	N
26 (0)		Mo 03.02.2020	L	811ME901x1	19W 1,00 SSt	SE SE Musikalische Grunderfahrungen	Bearbeiten	A. Wolf-Jungreithmeyer (P)		Ort ist nicht fixiert	P

5 Die gewählten Punkte sind genau anzugeben. Die Daten werden vom Dozenten bekannt gegeben.

Prüfungsmanagement
neuer Termin

Veranstaltung

Prüfungstyp: Lehrveranstaltungsprüfung Prüfungstyp auswählen

Veranstaltung:

Stellung in Studienplänen: [Anzeigen](#)

Veranstaltung Titel-Ergänzung:

Personen

Prüfer*in: Prüfer auswählen

Web-Anzeige

Anzeige für Studierende: Häkchen setzen

Anmelde-Info:

Anmelde-Beginn: Anmelde Beginn und Ende ist bekannt zu geben

Anmelde-Ende:

Abmelde-Ende:

Termin

Terminübersicht | Prüfungen am gleichen Tag | Terminüberschneidungen

Termindatum:

Beginn / Ende-Zeit der Prüfung:

Notenskala: sehr gut (1), gut (2), befriedigend (3), ge... Art der Benotung und Prüfungsmodus auswählen

Prüfungsmodus: S Schriftlich

Sperrdauer in Tagen:

Max. Anzahl Teilnehmende: Angeben wer sich für die LV anmelden kann

unabhängig von Platzanzahl

lt. Prüfungsplätze zugeordnete Räume

lt. Sitzplätze zugeordnete Räume

Anmeldung nur, wenn Prüfer*in ident mit Vortragender*in der LV-Gruppe ist

Ort(e)

[neue Raumreservierung](#) Raum reservieren

Ort(e)	Status	Datum	Aufsichtspersonen	Zeit von	Zeit bis	Ereignis	Plätze	Kalender
Summe: 0 / 0								

[Prüfungsplätze bearbeiten](#) [Raumzuordnung](#)

Kandidaten-Daten nur von PV-Admin änderbar

Terminaten nur von PV-Admin änderbar

Weitere Prüfungstermine mit gleicher LV/gleichem Fach nur von PV-Admin anlegbar

Teilnehmende der LV über neu angelegte Prüfung per E-Mail informieren

[weitere Prüfung anlegen](#) [Anmeldung für bestimmte Studien zulassen](#) [Speichern](#) [Speichern und Schließen](#) [Abbrechen/Schließen](#) Speichern und schließen um die Prüfung anzulegen