

Anleitung für Lehrende an der PH Vorarlberg

Grundfunktionen

Inhalt

1 Allgemeines	2
2 Internetadresse der Pädagogischen Hochschule Vorarlberg	2
3 Ablauf der Erstellung eines Accounts	2
4 Anmeldung	5
5 Verwendung von PH-Online	6
5.1 Bearbeitung der Visitenkarte	6
5.2 Bearbeitung der Lehrveranstaltungen, Skripten	9
5.3 Ansicht Terminkalender und Stundenplan	11
5.4 Profilwahl.....	12

1 Allgemeines

PH-Online ist das Studienservice- und Verwaltungsprogramm der Pädagogischen Hochschulen. Damit werden alle für Lehre und Forschung relevanten Daten erfasst, verwaltet und präsentiert. Auf diese Weise stehen die Informationen in geschlossenen und öffentlichen Bereichen je nach Anwendung zur Verfügung.

Studierende können folgende Tätigkeiten in PH-Online durchführen:

- Anmeldungen und Abmeldung zu allen Lehrveranstaltungen
- Prüfungs- An/Abmeldung
- Prüfungsergebnisse - Einsicht und Ausdruck sämtlicher Prüfungsergebnisse
- Präsentation von Abschlussarbeiten
- Persönlicher Kalender mit allen inskribierten Lehrveranstaltungen und eingetragenen Prüfungsterminen einsehen und bearbeiten
- ...

Lehrende können folgende Tätigkeiten in PH-Online durchführen:

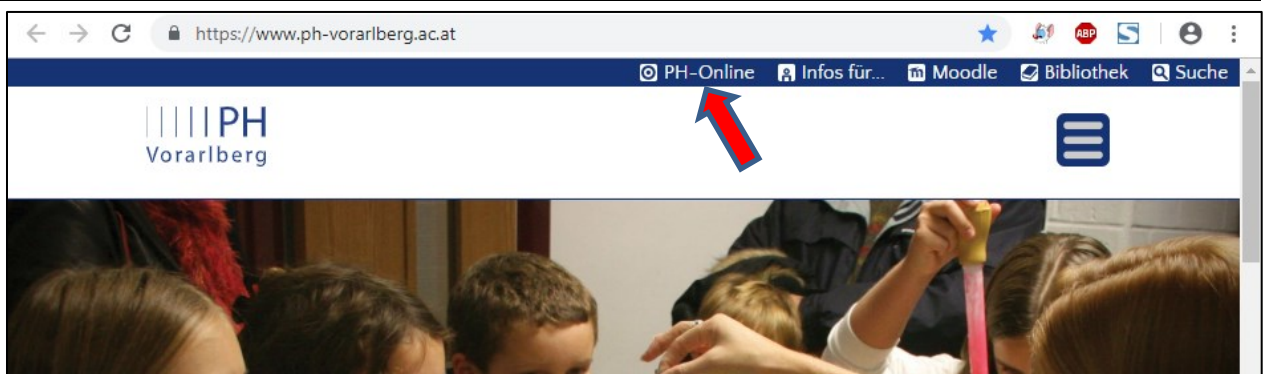
- LV (Lehrveranstaltung) beschreiben, Materialien hochladen
- Prüfungsdaten bearbeiten und einsehen
- Publikationen veröffentlichen
- Persönlicher Kalender mit allen eigenen Lehrveranstaltungen und eingetragenen Prüfungsterminen einsehen und bearbeiten
- ...

Für die Verwendung von PH-Online benötigt man einen Internetzugang und einen gängigen Webbrowser (zB. MS Edge, Chrome, Firefox oder Safari).

2 Internetadresse der Pädagogischen Hochschule Vorarlberg

<https://www.ph-vorarlberg.ac.at/>

3 Ablauf der Erstellung eines Accounts



Auf den Link "PH-Online" klicken

Willkommen bei PH-Online Vorarlberg

Studieninteressierte und Bewerber*innen der Aus-, Fort- und Weiterbildung:

- Sie haben **schon einen Fortbildungsaccount** an einer beliebigen Pädagogischen Hochschule in Österreich: Verwenden Sie in Ihrer dortigen Visitenkarte die Applikation „*Immatrikulation an weiteren PHs*“.
- Studierende von Partner-Bildungseinrichtungen des Verbundes LehrerInnenbildung WEST erhalten den PIN über die Studienabteilung der PH Vorarlberg.
- Sie haben **noch keinen Account** an einer österreichischen PH: **Hier an der PH Vorarlberg registrieren**
- Anschließend müssen Sie sich noch für die Fortbildung oder für ein Studium bewerben.

Aktivierung Ihres PH-Online Accounts:

Studierende der Ausbildung:

- Geben Sie hier Ihren PIN-Code ein

Studierende der Fortbildung:

- Geben Sie hier Ihren PIN-Code ein

Bedienstete:

- Geben Sie hier Ihren PIN-Code ein

Sie haben Ihr PH-Online Kennwort vergessen?

- Kennwort zurücksetzen

Anmelden

Benutzername

Kennwort

Anmelden

Weiter ohne Anmeldung

PH Vorarlberg

© 2022 CAMPUSonline. Alle Rechte vorbehalten. | Impressum | Homepage | Kontakt

Auf "Bedienstete: Geben Sie hier Ihren PIN-Code ein" klicken

PH Vorarlberg

Account - PIN-Code einlösen / PH-Online
Bedienstete

PIN-Code *****

Geburtsdatum 01061971 Format: TTMMJJJJ

Speichern Abbrechen

PIN-Code und Geburtsdatum eingeben; anschließend Speichern

ACHTUNG! Das Datum **OHNE Punkte**, aber mit **führender Null** und **vollständiger Jahreszahl** eingeben. ZB: "01061971" für 1. Juni 1971. Bitte beachten Sie, dass der PIN-Code nur 7 Tage lang gültig ist. Danach muss er von der Verwaltung neu vergeben werden. Achten Sie bitte darauf, dass der PIN-Code kein Leerzeichen enthält (manchmal wird ein Leerzeichen mitkopiert, wenn der PIN-Code mit Strg-C und Strg-V aus dem Email übertragen wird).

Benutzername g.haider

Kennwort *****

Kennwort-Bestätigung *****

Bitte wählen Sie das Kennwort nach folgenden Kriterien:

- **Erforderlich**
 - min. 6, max. 40 Zeichen
 - mindestens ein Buchstabe und eine Ziffer
 - darf nicht Ihren Vornamen, Familiennamen oder Benutzernamen enthalten
- **Empfehlungen**
 - Verwendung von Sonderzeichen !#\$%&()*+,-./:;<=>?@[^_{}~
 - Auch Teile von Vor- oder Familiennamen sollten nicht verwendet werden.
 - Generell sollten Sie kein Teile von Wörtern verwenden (mehr als drei Buchstaben), die in (deutschen oder englischen) Wörterbüchern zu finden sind.
 - sollte sich von bereits gewählten Kennwörtern durch min. 3 Zeichen unterscheiden

Speichern **Abbrechen**

Kennwort nach Wahl eingeben und dasselbe durch eine zweite Eingabe bestätigen; dann auf "Speichern" klicken

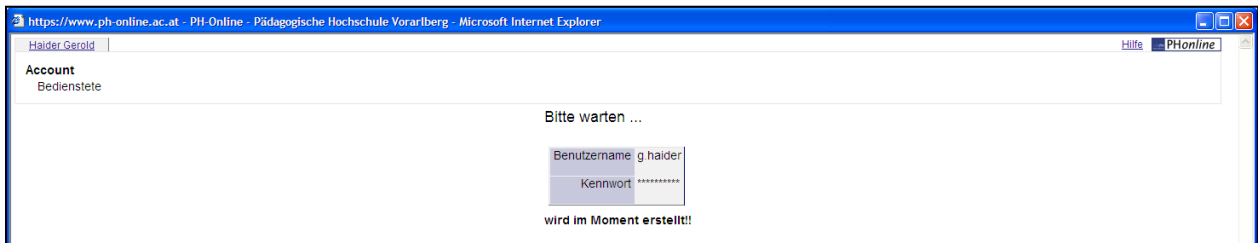
ACHTUNG! Das Kennwort muss mindestens 6 Zeichen lang sein und mindestens einen Buchstaben und eine Ziffer enthalten. Der eigene Name darf nicht verwendet werden. Gute Beispiele (Bitte diese NICHT verwenden!!!):

sK2.3Txx Kj4ä.&6, Pg4mÜW4 §§4Eew"9 3x3=N9n ☺

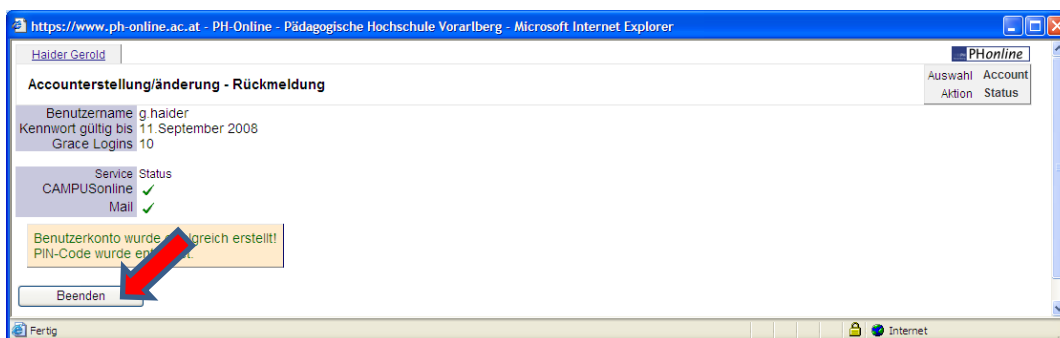
Schlechte Beispiele (Bitte schon gar nicht verwenden!!!)

Peter123 Schule892 PHOnline VWGolf12 G270172 ☹

Der Username wird automatisch generiert ... üblicherweise: vorname.nachname. Wenn Sie schon einen Benutzernamen in der Aus- oder Weiterbildung besitzen, bleibt dieser gleich. Bitte den Benutzernamen jedenfalls an dieser Stelle aufschreiben und merken!



Kurz warten . . .



Auf "Beenden" klicken

4 Anmeldung

PH Vorarlberg DE

Anmelden

Willkommen bei PH-Online Vorarlberg

Studieninteressierte und Bewerber*innen der Aus-, Fort- und Weiterbildung:

- Sie haben **schon einen Fortbildungsaccount** an einer beliebigen Pädagogischen Hochschule in Österreich: Verwenden Sie in Ihrer dortigen Visitenkarte die Applikation „*Immatrikulation an weiteren PHs*“.
- Studierende von Partner-Bildungseinrichtungen des Verbundes LehrerInnenbildung WEST erhalten den PIN über die Studienabteilung der PH Vorarlberg.
- Sie haben **noch keinen Account** an einer österreichischen PH: **Hier an der PH Vorarlberg registrieren**
- Anschließend müssen Sie sich noch für die Fortbildung oder für ein Studium bewerben.

Aktivierung Ihres PH-Online Accounts:

Studierende der Ausbildung:

- Geben Sie hier Ihren PIN-Code ein

Studierende der Fortbildung:

- Geben Sie hier Ihren PIN-Code ein

Bedienstete:

- Geben Sie hier Ihren PIN-Code ein

Sie haben Ihr PH-Online Kennwort vergessen?

- [Kennwort zurücksetzen](#)

PH Vorarlberg

Anmelden

max.mustermann

.....

Anmelden

Weiter ohne Anmeldung

Benutzername und Passwort eingeben und auf "Anmelden" klicken

Falls Sie mehrere Profile besitzen, können Sie nun zwischen diesen hin- und her wechseln, ohne sich dabei jedes Mal neu anmelden zu müssen. Klicken Sie dazu einfach auf Ihren Namen und wählen dann in der Liste das gewünschte Profil aus.

Gerold Hauser DE EN

ACCOUNT

Visitenkarte

Persönliche Einstellungen

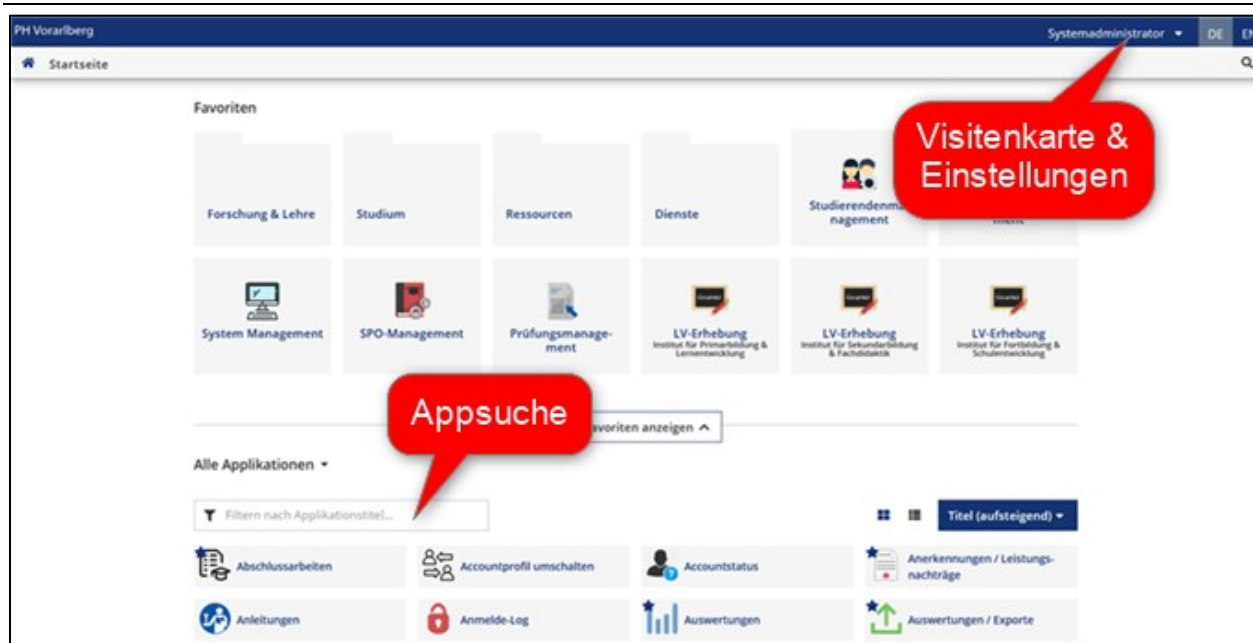
PROFIL WÄHLEN

Bedienstete

Studierende der Fortbildung

Abmelden

5 Verwendung von PH-Online



5.1 Bearbeitung der Visitenkarte



Auf den eigenen Namen klicken → Visitenkarte → Aktion → Bearbeitung

Homepage	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text" value="0043 (0)5522 / 31199-118"/>
Telefon extern	<input type="text"/>
Mobil	<input type="text"/> <small>Ausblendeoptionen</small>
Fax	<input type="text"/>
Postadresse	[1100] 6800 Feldkirch, Liechtensteinerstraße 33 - 37
Dienstort	[1100] keine Angaben <input type="button" value="Bearbeiten"/>
Sprechstunde	<input type="text"/>
Zusatzinfo	<input type="text" value="- PH Online Administrator"/> Dienstzeiten: Mo bis Do 7:30 bis 16:00; Fr 7:30 bis 13:30 Raum: 242 650 Zeichen frei
Bevorzugte Organisation	<input type="text" value="Pädagogische Hochschule Vorarlberg"/> ▼
Visitenkartenbild	<input type="button" value="Bearbeiten"/> Anzeigeoptionen <input checked="" type="radio"/> immer anzeigen <input type="radio"/> identifizierten Benutzer*innen anzeigen
Visitenkarte/Arbeitsplatz	<input type="button" value="Bearbeiten"/>
Hintergrundbild	
Suchmaschinen	<input type="checkbox"/> dürfen meine Visitenkarte NICHT indizieren

Die Visitenkarte möglichst vollständig befüllen

Homepage: Falls vorhanden, die eigene persönliche PHV Page angeben (www.ph-vorarlberg.ac.at+index)

Telefon, Telefon extern, Mobil, Fax, sowie Sprechstunde und Zusatzinfo:

Genaue Anleitung siehe Rektoratsmail mit dem Betreff: „PH Online Visitenkarten – Bitte um Ergänzung“ (das Rektoratsmail wird als Anhang zum Willkommensmail mitgeschickt).

Bevorzugte Organisation: Rechts auf den Pfeil klicken und gewünschte Org. auswählen

Visitenkartenbild: „Bearbeiten“ anklicken und dann der Beschreibung auf Seite 8 folgen

Visitenkarte/Arbeitsplatz Hintergrund: Nach Wunsch

Suchmaschinen: Diese Option anhaken, wenn Google die Visitenkarte nicht listen darf

Neues Visitenkartenbild**Upload** Keine ausgewählt

Hinweis:
Sie können Ihr Bild nach dem Hochladen manuell zuschneiden.

- Max. Dateigröße: 500KB
- Seitenverhältnis: optimal 3:4
- Autoskalierung: 110x120 Pixel

aktuelles Bild

"Datei auswählen" anklicken. Hinweise zur max. Dateigröße beachten.

Nachdem das Foto hochgeladen wurde (dauert etwas lange), kann man noch den Bildausschnitt festlegen. Dann erneut **"Speichern"** anklicken.

Neues Visitenkartenbild**Upload** Keine ausgewählt

Hinweis:
Sie können Ihr Bild nach dem Hochladen manuell zuschneiden.

- Max. Dateigröße: 500KB
- Seitenverhältnis: optimal 3:4
- Autoskalierung: 110x120 Pixel

aktuelles Bild

FERTIG!

5.2 Bearbeitung der Lehrveranstaltungen, Skripten, ...



Auf "Lehrveranstaltungsangebot" oder "Mein Lehrveranstaltungsangebot" klicken (Tipp: verwenden Sie die Filterfunktion, um die Applikation schneller zu finden) und anschließend das gewünschte Institut auswählen. Beachten Sie dann bitte im LV-Menü die verschiedenen Auswahlmöglichkeiten nach Studienjahr, LV-Typ und Semester.

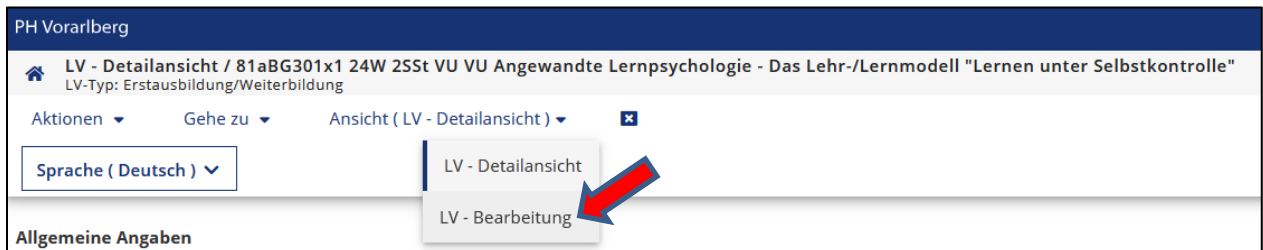
Index: Wintersemester Sommersemester

141 Einträge vorhanden












Semester

LV-Nr	Sem.	Term.	Titel	Dauer	Art	Teil/Prüf/ Eval/Info	SPO P/W/S	Vortragende* (Mitwirkende* r)	betr. Org.	Unterrichts-/ Lehrsprachen
81aBG301x1	W		VU Angewandte Lernpsychologie - Das Lehr-/Lernmodell "Lernen unter Selbstkontrolle"	2 SSt	VU		3/0/0	Theurl P	1	Deutsch
81aBG301x2	W		SE Kriterien guten Unterrichts	1 SSt	SE		3/0/0	Marte-Schwald J	1	Deutsch
81aBG302x1	W		SE Konfliktmanagement	1 SSt	SE		2/0/0	Bister D	1	Deutsch

Lehrveranstaltung auswählen (auf den LV-Titel klicken)



Menü: Ansicht → LV-Bearbeitung

Speichern Abbrechen	
Allgemeine Angaben	
Titel	VU Angewandte Lernpsychologie - Das Lehr-/Lernmodell "Lernen unter Selbstkontrolle"
Nummer	81aBG301x1
Art	Vorlesung-Übung
Semesterstunden	1 VO/1 UE
Angeboten im Semester	Wintersemester 2023/24
Angaben zur Abhaltung	
Inhalt	- neurobiologische und neuropsychologische Grundlagen des Lernens - Lerntheorien: klassische und operante Konditionierung - Aktivierung und Aktivierungskontrolle: das Yerkes-Dodson-Gesetz; kortikale Aktivierung (DC-Potentiale); physiologische und psychologische Kennzeichen der 2572 Zeichen frei
Inhaltliche Voraussetzungen (erwartete Kenntnisse)	keine 995 Zeichen frei
Ziel (erwartete Lernergebnisse und erworbene Kompetenzen)	Die Studierenden: - kennen die wichtigsten neurobiologischen und neuropsychologischen Grundlagen des Lernens, 3092 Zeichen frei Musterbeschreibung
Unterrichts-/Lehrsprachen	Deutsch
Lehr- und Lernmethode (Vermittlung der Kompetenzen)	<input type="radio"/> Vorlesung mit integrierten Übungen <input checked="" type="radio"/> keine Angabe
Workload für Studierende	 2000 Zeichen frei
Teilnahmekriterien & Anmeldung	 1000 Zeichen frei
Angaben zur Prüfung	
Beurteilungsschema (Bewertungsmethode, Prüfungsmodus)	 1000 Zeichen frei
Prüfungstermine & Anmeldung	 1000 Zeichen frei
Anzahl der Prüfungstermine im Semester	
Zusatzinformationen	
Empfohlene Fachliteratur	 2000 Zeichen frei
Online Informationen	Online Unterlagen LV-Unterlagen  e-learning Kurs  Prüfungsbeispiele  Übungsbeispiele  Linksammlung/Literaturliste  interaktive Beispiele/Experimente  Weitere Informationen Zusatzinformationen  Aktuelle Informationen  Virtuelle Sprechstunden/Kontakt  Exkursionen  ergänzende Veranstaltung 
Anmerkung	 2000 Zeichen frei
Speichern Abbrechen	

Auf das Bleistift Symbol klicken

Eingabe der WWW-Adresse für LV-Unterlagen

WWW-Adresse

Datei-Upload für LV-Unterlagen

Datei Upload Keine Datei ausgewählt.
(mehrere Dateien bitte ZIP-Datei verpacken)

Zugang zur Datei

WWW-Adresse angeben ODER "Durchsuchen" anklicken.
 Bei "Zugang zur Datei" auswählen, welcher Benutzerkreis Zugriff auf die Unterlagen haben soll. Folgende 3 Optionen stehen zur Auswahl.

- anonym zugänglich
- nur identifiziert zugänglich
- Studierende mit Prüfung oder Anmeldung zur LV/Prüfung

Achtung! Urheberrechtlich geschützte Materialien nur für LV Teilnehmer freigeben!!!

5.3 Ansicht Terminkalender und Stundenplan

Nur Favoriten anzeigen ^

Alle Applikationen ▾

termin

Mein Terminkalender Prüfungstermine

"Mein Terminkalender" anklicken

+ Neuer persönlicher Termin | Exportieren | Veröffentlichen | Drucken | Terminkollisionen | Einstellungen

Mai 2024

Monat Heute < >

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
18 29 13:00-13:45 816PP906x1 UE Blockpra 13:45-15:15 814BW903x2 UE Kreative + weitere Termine	30 13:00-13:45 816PP906x1 UE Blockpra	01 Staatsfeiertag	02 08:00-09:30 818DG901x4 SE Mediemp 09:45-11:15 818DG901x4 SE Mediemp + weitere Termine	03 13:00-13:45 816PP906x1 UE Blockpra
19 06 13:00-13:45 816PP906x1 UE Blockpra 13:45-15:15 814BW903x2 UE Kreative + weitere Termine	07 13:00-13:45 816PP906x1 UE Blockpra	08 13:00-13:45 816PP906x1 UE Blockpra	09 Christi Himmelfahrt	10 09:45-11:15 814BW903x2 UE Kreative 13:00-13:45 816PP906x1 UE Blockpra + weitere Termine
20 13 13:00-13:45 816PP906x1 UE Blockpra 13:45-15:15 814BW903x2 UE Kreative + weitere Termine	14 13:00-13:45 816PP906x1 UE Blockpra	15 13:00-13:45 816PP906x1 UE Blockpra	16 08:00-09:30 818DG901x4 SE Mediemp 09:45-11:15 818DG901x4 SE Mediemp + weitere Termine	17 13:00-13:45 816PP906x1 UE Blockpra

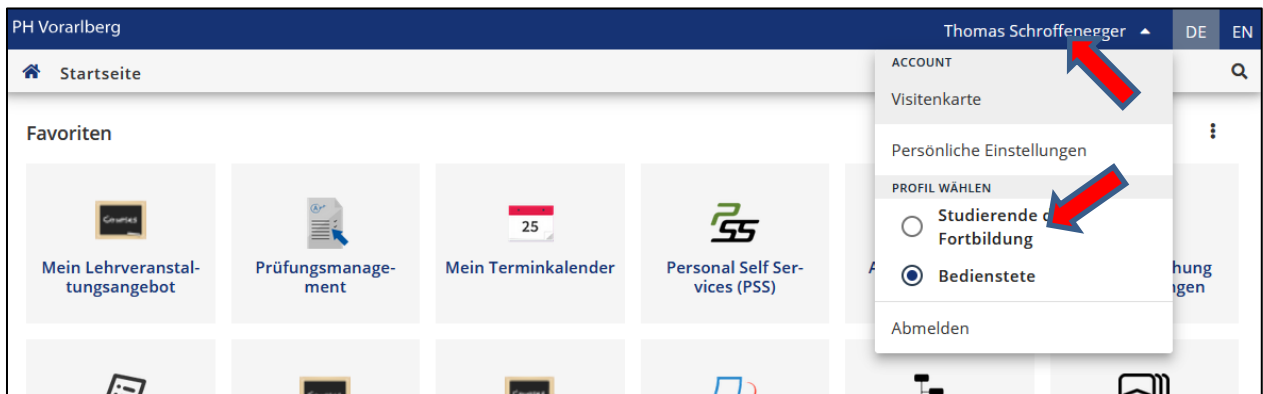
Auswahl der Ansicht (Tag, Woche, Monat, Wochentag, Stundenplan)

5.4 Profilwahl

Es gibt drei unterschiedliche Profile:

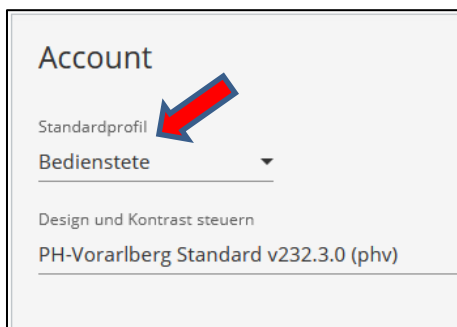
- Bedienstete
- Studierende
- Studierende der Fortbildung

Mit jedem Profil haben Sie Zugriff auf unterschiedliche Programmfunktionen. Als Studierende(r) der Fortbildung können sie keine Lehrveranstaltungen anlegen, umgekehrt können Sie als Bedienstete(r) natürlich keine Lehrveranstaltungen belegen. Daher ist es notwendig das Profil ggf. zu wechseln.



Öffnen Sie das Account-Menü (auf den eigenen Namen klicken) und wählen dann das Profil aus, auf welches Sie wechseln wollen.

Sie können übrigens festlegen, mit welchem Profil PH-Online standardmäßig starten soll. Klicken Sie dazu im Account-Menü auf "Persönliche Einstellungen" und wählen beim Standardprofil den gewünschten Eintrag aus.



Viel Erfolg ... bei Problemen einfach ✉ [Gerold Hauser](mailto:Gerold.Hauser@ph-vorarlberg.ac.at) ☎ 05522/31199-118 oder ✉ [Thomas Schroffenegger](mailto:Thomas.Schroffenegger@ph-vorarlberg.ac.at) ☎ 05522/31199-106 kontaktieren.

Fehler in der Anleitung melden Sie bitte Gerold Hauser.