

Ablaufplan und Planung von KILV + KÜLV

Bezeichnungen für Kindergarten:

KILV= Kindergarten interne Lehrveranstaltung

KÜLV= Kindergarten übergreifende Lehrveranstaltung

Was sind KILV und KÜLV:

Ein Fortbildungsangebot für das gesamte Team bei Ihnen vor Ort.

Was sind die Voraussetzungen zur Umsetzung?

- TeilnehmerInnenzahl siehe Kursausschreibung und/oder in Absprache mit der Kindertagenaufsicht (kleine Teams bitte mit interessierten Kindertageneinrichtungen zusammenschließen)
- Schriftliche Bewilligung durch das Inspektorat
- Antragstellung der Leitung mittels Formular beim Land Vorarlberg, Kindergarteninspektorat
- Ein Kindergarten der eine KILV oder KÜLV bucht, verpflichtet sein ganzes Team an dieser Fort-u. Weiterbildung teilzunehmen (auch die Kindergartenassistent_inn_en-en).
- Das entsprechende Formular finden sie über den Link: <http://www.ph-vorarlberg.ac.at/index.php?id=493>
- KILV/KÜLV Antrag 4 Wochen vor Abhaltung der Fortbildung senden

Welche Kosten entstehen der Einrichtung?

Kosten für ReferentInnen von KILV-/KÜLV-Veranstaltungen werden durch das Land Vorarlberg übernommen.

Themenkatalog:

Der Themenkatalog bietet eine Auswahl an aktuellen Fragestellungen rund um den elementaren Bildungsbereich. Er wird jährlich aktualisiert. Die jeweiligen Inhalte dienen der Grundorientierung.

Ziel:

Alle PädagogInnen einer Einrichtung haben denselben Wissenstand einer Fort-u. Weiterbildung. Bestimmte Angebote können auch als Vertiefung angesehen werden.

Teilnahmebestätigungen:

KILV + KÜLV werden als Fortbildungsveranstaltung auf die Fortbildungsverpflichtung gemäß § 18 Abs. 1 Kindertagesgesetz angerechnet.

Planung: Wie organisiere ich eine KILV oder KÜLV

1. Auswahl eines Themas
2. Überprüfung der Voraussetzungen
3. Kontaktaufnahme mit Referent. Vereinbarung von Termin und Ort.
4. Antragstellung der Leitung mittels Formular welches auf der Homepage PH Vorarlberg steht: Senden Sie das ausgefüllte Formular aus und senden dieses an die jeweilige Inspektorin.
5. nach Prüfung des Antrags erfolgt die Bewilligung zur Durchführung der Fortbildungsmaßnahme per E-Mail an die Leitung.
6. Die konkrete Planung und Organisation der gewünschten KILV oder KÜLV erfolgt mit dem Referenten.
7. Die Honorarnote wird dem Kindergarten zugesendet, mit der Bitte um Weitergabe an die Referentin.

Anträge:

Anträge sind an Claudia Lenz zu senden: claudia.lenz@ph-vorarlberg.ac.at

Kostenübernahme für Referent/innen von KILV-/KÜLV-Veranstaltungen werden direkt mit Claudia Lenz: claudia.lenz@ph-vorarlberg.ac.at, abgerechnet.

Keine Kostenübernahme der Raumgebühren.