

## Ablaufplan und Planung von KILV + KÜLV

### Bezeichnungen für Kindergarten:

KILV= Kindergarten interne Lehrveranstaltung

KÜLV= Kindergarten übergreifende Lehrveranstaltung

### Was sind KILV und KÜLV:

Ein Fortbildungsangebot für das gesamte Team bei Ihnen vor Ort.

### Was sind die Voraussetzungen zur Umsetzung?

- TeilnehmerInnenzahl von mind. 10 Personen (kleine Teams bitte mit interessierten Kindertageneinrichtungen zusammenschließen), ansonsten Abklärung mit dem Kindergarteninspektorat
- Bewilligung durch das Inspektorat
- Antragstellung der Leitung mittels Formular beim Land Vorarlberg, Kindergarteninspektorat
- Ein Kindergarten der eine KILV oder KÜLV bucht, versucht sein ganzes Team an dieser Fort-u. Weiterbildung teilnehmen zu lassen (auch die Kindergartenassistent\_inn\_en-en).
- Das entsprechende Formular finden sie über den  
LINK: [www.ph-vorarlberg.ac.at/fortbildung/kindergartenpaedagogik/](http://www.ph-vorarlberg.ac.at/fortbildung/kindergartenpaedagogik/)

### Welche Kosten entstehen der Einrichtung?

Das Land Vorarlberg übernimmt die Honorarkosten und Spesen für den Referenten.

### Themenkatalog:

Der Themenkatalog bietet eine Auswahl an aktuellen Fragestellungen rund um den elementaren Bildungsbereich. Er wird jährlich aktualisiert. Die jeweiligen Inhalte dienen der Grundorientierung.

### Ziel:

Alle Pädagoginnen/Pädagogen einer Einrichtung haben denselben Wissensstand einer Fort-u. Weiterbildung. Bestimmte Angebote können auch als Vertiefung angesehen werden.

### Teilnahmebestätigungen:

KILV + KÜLV werden als Fortbildungsveranstaltung auf die Fortbildungsverpflichtung gemäß § 18 Abs. 1 Kindergartenengesetz angerechnet.

### Planung: Wie organisiere ich eine KILV oder KÜLV

1. Auswahl eines Themas
2. Überprüfung der Voraussetzungen
3. Kontaktaufnahme mit Referent. Vereinbarung von Termin und Ort.
4. Antragstellung der Leitung mittels Formular welches auf der Homepage PH Vorarlberg steht: Senden Sie das ausgefüllte Formular aus und senden dieses an die jeweilige Inspektorin.
5. nach Prüfung des Antrags erfolgt die Bewilligung zur Durchführung der Fortbildungsmaßnahme per E-Mail an die Leitung.
6. Die konkrete Planung und Organisation der gewünschten KILV oder KÜLV erfolgt mit dem Referenten.
7. Die Honorarnote wird dem Kindergarten zugesendet, mit der Bitte um Weitergabe an die Referentin.

### Anträge:

Anträge sind an die Kindergarteninspektorinnen Frau Margot Thoma:  
margot.thoma@vorarlberg.at bzw. an Frau Andrea Drexel:  
andrea.drexel@vorarlberg.at zu senden.

Die erforderliche Mindestteilnehmeranzahl beträgt 10 Personen.

Kostenübernahme für Referent/innen von KILV-/KÜLV-Veranstaltungen werden direkt mit Claudia Lenz: claudia.lenz@ph-vorarlberg.ac.at abgerechnet. (In besonderen Fällen, mit dem Kindergarteninspektorat Kontakt aufnehmen und nach Lösungen suchen)

Keine Kostenübernahme der Raumgebühren.