



Ablaufplan und Planung von KILV + KÜLV

Bezeichnungen für Kindergarten:

KILV = Kindergarten interne Lehrveranstaltung

KÜLV= Kindergarten übergreifende Lehrveranstaltung

Was sind KILV und KÜLV:

Ein Fortbildungsangebot für das gesamte Team bei Ihnen vor Ort.

Was sind die Voraussetzungen zur Umsetzung?

- TeilnehmerInnenzahl siehe Kursausschreibung und/oder in Absprache mit der Bereichsleiterin für Elementarpädagogik Susanne Klocker-Aberer (susanne.klocker@ph-vorarlberg.ac.at); kleine Teams schließen sich bitte mit interessierten Kindergarteneinrichtungen zusammen
- Schriftliche Bewilligung durch die Bereichsleitung
- Antragstellung der Kindergartenleitung mittels Formular an die PH Vorarlberg
- Ein Kindergarten der eine KILV oder KÜLV bucht, verpflichtet sein ganzes Team an dieser Fort- und Weiterbildung teilzunehmen (auch die Kindergartenassistent_inn_en-en).
- Das entsprechende Formular finden sie über den Link: <https://www.ph-vorarlberg.ac.at/fortbildung/kindergartenpaedagogik/>
- KILV/KÜLV Antrag 4 Wochen vor Abhaltung der Fortbildung senden

Welche Kosten entstehen der Einrichtung?

Kosten für ReferentInnen von KILV-/KÜLV-Veranstaltungen werden durch das Land Vorarlberg übernommen.

Themenkatalog:

Der Themenkatalog bietet eine Auswahl an aktuellen Fragestellungen rund um den elementaren Bildungsbereich. Er wird jährlich aktualisiert. Die jeweiligen Inhalte dienen der Grundorientierung.

Ziel:

Alle PädagogInnen einer Einrichtung haben denselben Wissenstand einer Fort- und Weiterbildung. Bestimmte Angebote können auch als Vertiefung angesehen werden.

Teilnahmebestätigungen:

KILV + KÜLV werden als Fortbildungsveranstaltung auf die Fortbildungsverpflichtung gemäß § 18 Abs. 1 Kindergartenengesetz angerechnet.



Planung: Wie organisiere ich eine KILV oder KÜLV

1. Auswahl eines Themas
2. Überprüfung der Voraussetzungen
3. Kontaktaufnahme mit ReferentIn. Vereinbarung von Termin und Ort.
4. Antragstellung der Leitung mittels Formular und TeilnehmerInnenliste (finden Sie auf der Homepage der PH Vorarlberg): Senden Sie die ausgefüllten Formulare an die Bereichsleitung.
5. Nach Prüfung des Antrags erfolgt die Bewilligung zur Durchführung der Fortbildungsmaßnahme per E-Mail an die Leitung.
6. Die konkrete Planung und Organisation der gewünschten KILV oder KÜLV erfolgt mit dem/der Referierenden.
7. Die Honorarnote (mit der Bitte um Weitergabe an den/die ReferentIn), sowie die Unterschriftenliste, die Evaluierungsbögen und die Teilnahmebestätigungen für die Kindergartenassistent_inn_en-en, werden dem Kindergarten zugesendet.

Anträge:

Anträge sind an Susanne Klocker-Aberer zu senden: susanne.klocker@ph-vorarlberg.ac.at

Kostenübernahme für ReferentInnen von KILV-/KÜLV-Veranstaltungen werden direkt mit Susanne Klocker-Aberer: susanne.klocker@ph-vorarlberg.ac.at, abgerechnet.

Keine Kostenübernahme der Raumgebühren.