

SachbearbeiterIn in der Studien- und Prüfungsabteilung

An der Pädagogischen Hochschule Vorarlberg gelangt die Planstelle einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters (Bewertungsgruppe v3/2) im Bereich der Studien- und Prüfungsabteilung mit halbem Beschäftigungsausmaß zur Besetzung. Das Brutto-Monatsgehalt beträgt mind. 1.239,40 Euro monatlich zuzüglich einer Funktionszulage. Es erhöht sich eventuell auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten.

Wertigkeit/Einstufung:	v3/2
Dienststelle:	PH Vorarlberg
Dienstort:	Liechtensteinerstr. 33-37, 6800 Feldkirch
Vertragsart:	Unbefristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Teilzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	02.10.2025
Monatsentgelt/bezug:	mind. € 1.239,40 (brutto) zuzügl. einer Funktionszulage
Referenzcode:	BMB-25-1950

Aufgaben und Tätigkeiten

- Führung der Studierendenevidenz
- Mitarbeit bei der Inskription
- Mithilfe bei der Bildungsdokumentation
- Verwaltung der Prüfungsakten
- Sonstige studienspezifische Verwaltungstätigkeiten

Erfordernisse

- Die österreichische Staatsbürgerschaft oder uneingeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Volle Handlungsfähigkeit ausgenommen ihre Beschränkung wegen Minderjährigkeit
- Persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben die mit dieser Verwendung verbunden sind
- Beherrschung der deutschen Sprache in dem für diese Verwendung erforderlichen Ausmaß
- Lebensalter von mindestens 15 Jahren
- Lehrabschluss oder Berufspraxis in einem Büroberuf (z.B. Bürokaufmann/Bürokauffrau) bzw. erfolgreich abgeschlossene entsprechende Schulbildung (z.B. Handelsschule)

Von dem unter Punkt 6 genannten Erfordernis kann Nachsicht erteilt werden, wenn keine/keiner der Bewerberinnen/Bewerber dieses Erforderniss erfüllt.

Gleichbehandlungsklausel

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Bewerbungsgesuche haben innerhalb der Bewerbungsfrist ausschließlich online über die Jobbörse/ Recruiting der Republik Österreich/Website "Karriere Öffentlicher Dienst" zu erfolgen (Einstieg für Bundesbedienstete in der Regel über das Serviceportal Bund). Auf der Bewerbung ist die Geschäftszahl dieser Ausschreibung anzuführen. Verspätet eingebrachte Bewerbungen können nicht mehr berücksichtigt werden.

Die personenbezogenen Daten, die Sie im Zuge Ihrer Bewerbung bekannt geben, werden durch das Bundesministerium für Bildung zum Zwecke des Personalmanagements verarbeitet. Weitere Informationen zum Datenschutz im BMB finden Sie unter www.bmb.gv.at

Kontaktinformation

Melanie Massner
Rektoratsdirektion
Liechtensteinerstraße 33-37
6800 Feldkirch
melanie.massner@ph-vorarlberg.ac.at
office@ph-vorarlberg.ac.at